



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 2 POSTI DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE PER LE ESIGENZE DELL'AREA DELLA RICERCA [COD. RIF. 2022ptaD007]

NUMERO CANDIDATI: 39

CONVOCAZIONE PROVA SCRITTA: VENERDI' 17 GIUGNO 2022, ore 10:00

AULA: Aula Informatica E del Plesso del Palazzo Centrale di Ateneo – Via Università n. 12 – Parma

INDICAZIONI SU COME RAGGIUNGERE L'AULA:

L'Aula è ubicata al secondo piano del Palazzo Centrale dell'Ateneo, raggiungibile con i bus 1-2-3-4-5-8-15

LINK PUBBLICAZIONE PROTOCOLLO ANTICONTAGIO DI ATENE0 E RELATIVE APPENDICI:

<https://www.unipr.it/node/18060>

MODALITA' OPERATIVE

a) Accesso all'area concorsuale, identificazione dei candidati e raccolta della documentazione

I candidati devono:

- 1) presentarsi al massimo entro 15 minuti prima dell'orario comunicato onde evitare il formarsi di assembramenti, da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5 °C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'Università. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato; la commissione e il personale addetto sono muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione;
- 5) presentare l'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002.

N.B. IL MANCATO RISPETTO DI UNA O PIU' DELLE SOPRA INDICATE CONDIZIONI E' CAUSA DI INIBIZIONE ALL'INGRESSO NELL'AREA CONCORSALE

b) Accesso all'aula dove si svolgerà la prova, identificazione ed assegnazione del posto

- Le operazioni d'identificazione dei candidati saranno effettuate facendo entrare i candidati uno per volta per volta. Verranno prioritariamente identificati le donne in eventuale stato di gravidanza, i candidati diversamente abili, i soggetti "fragili" ed i candidati richiedenti tempi aggiuntivi;
- per le operazioni di identificazione i candidati dovranno avvicinarsi alle postazioni di "registrazione" mantenendosi ad una idonea distanza dall'operatore, esibendo il proprio documento di riconoscimento;
- dopo le operazioni di identificazione dovranno essere igienizzate le mani con soluzione idroalcolica;
- il candidato si accomoderà nel posto che gli sarà indicato e dovrà attendere la conclusione delle operazioni di registrazione senza spostarsi;
- ciascun candidato dovrà mantenere i propri effetti personali nella postazione assegnata;
- è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente;



- al termine delle operazioni di registrazione, la Commissione illustrerà le modalità di svolgimento delle prove nonché i principali comportamenti per il rispetto del protocollo di sicurezza, le regole di accesso ai servizi igienici, le modalità di consegna delle prove e di uscita dalla struttura;
- I candidati dovranno rimanere nella propria postazione sino alla consegna del proprio elaborato concorsuale ed uscire successivamente attraverso la porta individuata e comunque secondo le indicazioni del personale addetto.

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone che dovranno uscire ed allontanarsi dalla sede concorsuale.

E' vietato costituire assembramenti nelle aree concorsuali sia interne che esterne.

c) Procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione

Le procedure di intervento in caso si manifesti una situazione di emergenza sono riportate nel Piano di Emergenza specifico per il Plesso.

d) Commissione Giudicatrice, personale di vigilanza e supporto

- n. 1 Commissione Giudicatrice, formata da n. 4 unità;
- personale dell'Area Sistemi Informativi per supporto tecnico.

e) Informazione e Formazione

I candidati sono informati, con pubblicazione del presente piano operativo sul sito di Ateneo dedicato al link: <https://www.unipr.it/node/18058>, sugli adempimenti di loro competenza e sulle misure di sicurezza adottate.

I componenti della Commissione Giudicatrice nonché il restante personale presente nell'Aula di concorso sono adeguatamente informati in merito al presente Piano operativo sulle misure adottate per lo svolgimento del concorso in sicurezza.

IL DIRETTORE GENERALE
AVV. CANDELORO BELLANTONI
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005