



UNIVERSITÀ
DI PARMA

centro
SELMA

Guida per la registrazione
ai servizi online UNIPR



Parte 1

Come ottenere le
credenziali @unipr per
accedere ai servizi online

Le credenziali @unipr ti serviranno per accedere ai materiali online sulla piattaforma e per seguire le lezioni della Summer School in diretta su MS Teams

Per registrarsi come utente e ottenere le credenziali @unipr che servono ad accedere ai servizi online dell'Università di Parma, occorre collegarsi al seguente indirizzo:

<https://www.idem.unipr.it/start/registra>

1. Cliccare sul pulsante con la bandiera inglese in alto a destra per impostare l'inglese come lingua della pagina.

2. Inserire il proprio indirizzo di posta elettronica personale e cliccare su «Validate e-mail personal address».

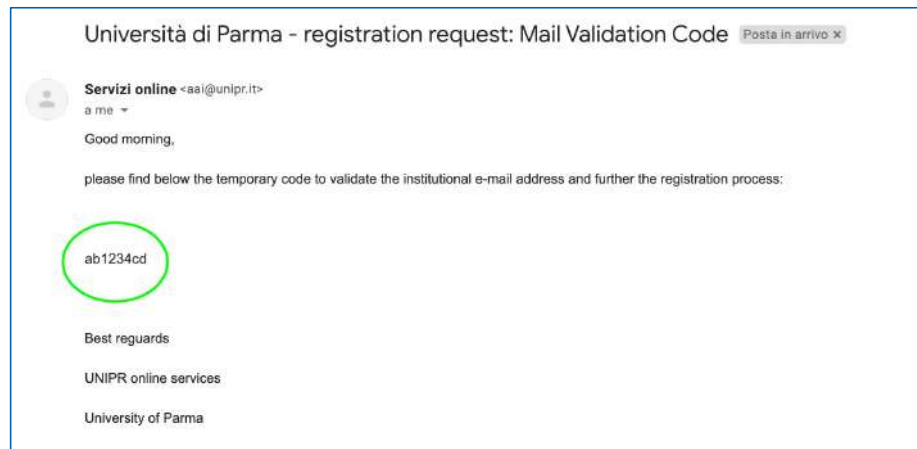


The screenshot shows the top navigation bar of the University of Parma website. The language selector, represented by the Italian flag, is circled in green. A green arrow points to it from the right. Below the navigation bar, the page title is "Registrazione Nuovi Utenti" and the current step is "Passo 1 di 5: validazione mail personale". A text input field for "Mail personale (*)" is visible, with a "Valida mail personale" button below it. A note at the bottom states "N.B. (*) indica campo obbligatorio".



The screenshot shows the same registration page, but the language selector is no longer visible. The text input field for "Personal e-mail (*)" now contains the example address "example@example.com". A green arrow points to the "Validate e-mail personal address" button. The note at the bottom states "N.B. (*) Mandatory Field".

2. Si riceverà subito un'e-mail sulla casella di posta indicata che contiene il codice di validazione. Copiare il codice.



3. Digitare il codice di validazione ricevuto e cliccare su «Verify e-mail validation code».

4. Compilare il form con MAIN DATA richiesti. Tutti i campi contrassegnati da * sono obbligatori. Leggere e spuntare la casella dell'informativa Privacy. Cliccare su Next.

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

HomePage Managing Credentials Other services FAQ (in Italian) Contact us Login

New user registration

Step 1 to 5: personal e-mail address validation

Personal e-mail (*) example@example.com

Validation Code (*) ab1234cd

Verify e-mail validation code Wrong e-mail address

N.B. (*) Mandatory Field

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

HomePage Managing Credentials Other services FAQ (in Italian) Contact us Login

New user registration

Step 1 to 5: personal e-mail address validation

Personal e-mail (*) example@example.com

Validation Code (*)

Step 2 of 5: Minimum personal information

MAIN DATA

Italian TAX code (*) I'm a foreign student without TAX code

Name (*)

Surname (*)

Citizenship (*) Select country of citizenship

IDENTIFICATION DOCUMENT

Identity document type (*) Select identity document type

Identity document number (*)

Document issuing Authority (*)

Date of document issue (*) (gg/mm/aaaa)

Document expiration date (*) (gg/mm/aaaa)

I declare that I have read the information pursuant to Article 13 of EU Regulation 679/2016. "Information on the processing of personal data"

Next

5. Compilare il form con i restanti dati personali richiesti. Tutti i campi contrassegnati da * sono obbligatori. Cliccare su Next.

The screenshot shows the 'New User Registration' page for the University of Parma, specifically 'Step 3 to 5: Personal information'. The page has a blue header with the university logo and name, and a navigation menu with links: Home Page, Managing Credentials, Other services, FAQ (in Italian), Contact us, and Login. Below the header, there is a 'New User Registration' section with a calendar icon. The main content area is divided into three sections: CONTACTS, REGISTERED RESIDENCE ADDRESS, and DATA OF HOME INSTITUTION. Each section contains several form fields, many of which are marked with an asterisk (*) to indicate they are mandatory. The 'CONTACTS' section includes fields for International Mobile Phone dial code (*), Mobile Phone Number (*), Certified E-mail Address (PEC e-mail), and FAX. The 'REGISTERED RESIDENCE ADDRESS' section includes fields for Street (*), Street Number (*), ZIP (*), Foreign Town / City / Village, Country (*), Province (*), Municipality (*), and Phone number (*). The 'DATA OF HOME INSTITUTION' section includes fields for Home Institution and Country of the home institution. A 'Next' button is located at the bottom right of the form, circled in green. At the bottom left, there is a note: 'N.B. (*) Mandatory Field'.

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Home Page Managing Credentials Other services FAQ (in Italian) Contact us Login

New User Registration

Step 3 to 5: Personal information

CONTACTS

International Mobile Phone dial code (*) +39
Mobile Phone Number (*)
Certified E-mail Address (PEC e-mail)
FAX

REGISTERED RESIDENCE ADDRESS

Street (*)
Street Number (*)
ZIP (*)
Foreign Town / City / Village
Country (*) Italia
Province (*)
Municipality (*)
Phone number (*)


DATA OF HOME INSTITUTION

Home Institution
Country of the home institution


Next


N.B. (*) Mandatory Field

6. Controllare la correttezza dei dati inseriti nella schermata di riepilogo e proseguire cliccando su «Confirm data».

 **UNIVERSITÀ DI PARMA**
Il mondo che ti aspetta

[HomePage](#) [Managing Credentials](#) [Other services](#) [FAQ \(in Italian\)](#) [Contact us](#) [Login](#)

 New User Registration

 Step 4 to 5: Data Confirmation

PERSONAL DATA

| | |
|------------------|---------------------|
| Name | John |
| Surname | SMITH |
| Personal e-mail | example@example.com |
| Tax Code | SMTJHN85D01H123X |
| Sex | maschile |
| Date of birth | 01-01-1985 |
| Country of birth | Japan |
| Citizenship | Japan (Japanese) |

IDENTIFICATION DOCUMENT

| | |
|----------------------------|------------|
| Identity document type | Passport |
| Identity document number | AB12345XY |
| Document issuing Authority | Authority |
| Date document issue | 01/01/2021 |
| Document expiration date | 01/01/2026 |

CONTACTS


| | |
|---------------------------------------|------------------|
| Mobile Phone Number | +56 123 45678910 |
| Certified E-mail Address (PEC e-mail) | |
| FAX | |

REGISTERED RESIDENCE ADDRESS

| | |
|-------------------------------|----------------|
| Street | Tokyo 131-8634 |
| Street number | 10 |
| ZIP | 00000 |
| Foreign Town / City / Village | Sumida City |
| Country | Japan |
| Province | Tokyo |
| Municipality | Sumida City |
| Phone number | 123 45678910 |

DATA OF HOME INSTITUTION

| | |
|---------------------------------|--|
| Home Institution | |
| Country of the home institution | |

 [Confirm data](#) [Modify data](#)

7. Verrà assegnato un username di cifre numeriche e un codice per l'attivazione della prima password, che riceverete anche all'indirizzo e-mail personale indicato. Cliccare sul link **Password Activation page** per procedere con l'attivazione.

8. Nella pagina di attivazione password, inserire l'username numerico assegnato, il Codice di Attivazione Password e scegliere una nuova password (dovrà contenere almeno 8 caratteri, di cui almeno 1 maiuscolo, almeno 1 minuscolo, almeno 1 numerico e almeno 1 non alfanumerico). Cliccare su Continue.

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

HomePage Managing Credentials Other services FAQ (in Italian) Contact us Login

New User Registration

@ Step 5 to 5: Closing Process

Username: 12345678
Password Activation Code: nv7634sk

Write down these values, also sent by e-mail, to be used to activate the first password by going to the [Password Activation page](#)

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

HomePage Managing Credentials Other services FAQ (in Italian) Contact us Login

Activate password

Step 1/3: choose password

Username (*) 12345678
Password Activation Code (*)
Choose your new password (*)
Re-enter the password (*)
I have read the [regulation](#) (*)

Continue

Le password coincidono

8. Impostare una domanda di sicurezza e la relativa risposta che serviranno per un eventuale futuro recupero della password. Cliccare su Continue.

9. Il profilo utente UNIPR è adesso attivo, permette già di accedere ai Servizi di Segreteria ma occorre ancora «promuoverlo» a profilo GUEST per avere accesso anche ai servizi per la didattica online, come MS Teams e i portali Elly

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

HomePage Managing Credentials Other services FAQ (in Italian) Contact us Login

Activate password

Step 2/3: enter data to retrieve lost password

Question (*) What subject did you dislike at school? MATHEMATICS

Secret answer (*) MATHEMATICS

Personal Email Address for password recovery (*) example@example.com

Continue

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

HomePage Managing Credentials Other services FAQ (in Italian) Contact us Login

Activate password

Step 3/3: summary

Your password is now active and a confirmation email has been sent to your personal email address.

Should you forget your password, the information you have entered for its retrieval is as follows:

- Answer: MATHEMATICS
- Personal email: example@example.com

Access to the services

Use the username 10188213 and the password you just choose to access the University's services, e.g.:

- [Students' Registry Office Services \(ESSE3\)](#)

10. Inserire l'username numerico appena ricevuto con la nuova password impostata (step 8) e cliccare su **ACCESSO**

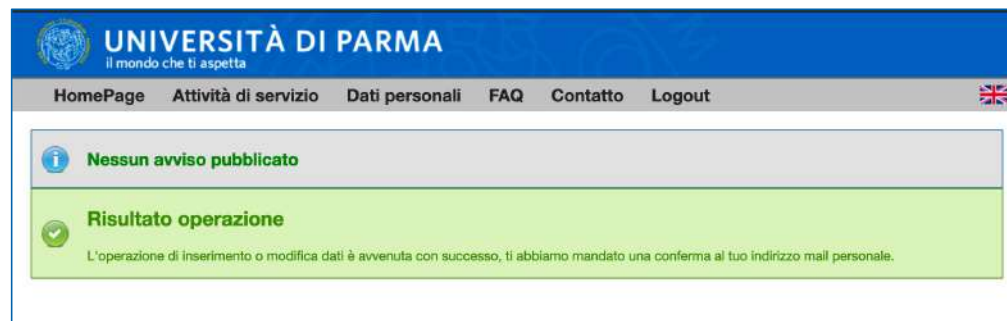
11. Il sistema procederà a cambiare l'username numerico in username GUEST del tipo: 12345678@guest.unipr.it. Inserire nuovamente la password e cliccare sul pulsante «Assumi username etc.» per completare l'operazione

Per promuovere le credenziali appena ottenute a credenziali di tipo GUEST e avere così accesso a MS Teams e ai portali della didattica online, collegarsi al link:

<https://www.idem.unipr.it/secure/cambiouserguest>

Attenzione:
Queste pagine sono disponibili solo in lingua ITALIANA

11. Si visualizzerà il messaggio di buona riuscita dell'operazione e si riceverà conferma anche sull'indirizzo e-mail personale



Da questo momento, sarà possibile accedere ai servizi di didattica online della Summer School (MS Teams e portale Elly Foodproject) utilizzando le credenziali GUEST:

Username: 12345678@guest.unipr.it
Password: la password impostata allo step 8

NB: L'account NON è collegato a una casella di posta elettronica Microsoft ma è attivo esclusivamente per l'accesso ai servizi sopra elencati

Parte 2

Come accedere alla
piattaforma
elly2020.vpi.unipr.it

La piattaforma è raggiungibile all'indirizzo:


<https://elly2020.vpi.unipr.it/>

1. Cliccare sul pulsante «Login» in alto a sinistra




2. Fare login con le credenziali ricevute (del tipo 12345678@guest.unipr.it) e cliccare su LOGIN

You are not logged in.

UNIVERSITÀ DI PARMA  ATENEO ▾ ALTRI ELLY ▾ SUPPORTO ▾ English (en) ▾

Sign in with university credentials
for UniPR students / teachers

 UNIVERSITÀ DI PARMA

Username Password

LOG IN

Login external users

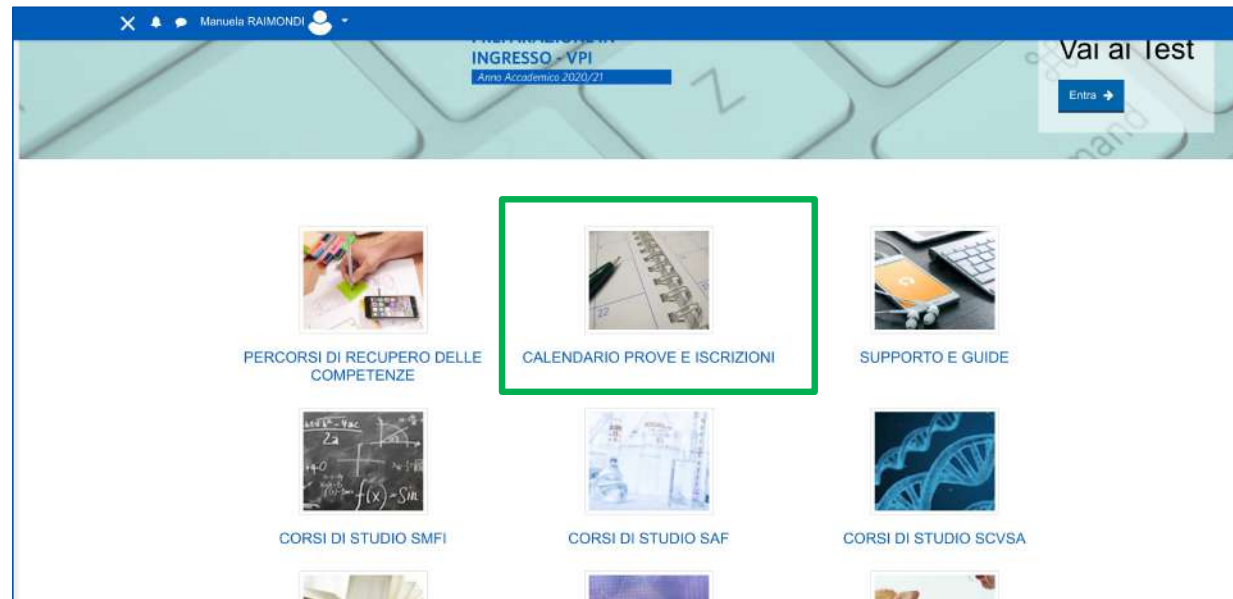
Username Password

LOG IN

[Forgotten your username or password?](#) Remember username

LOG IN AS A GUEST

3. In Home page, cliccare sul secondo box al centro della pagina «**Calendario prove e iscrizioni**» per accedere al link di prenotazione.



Parte 3

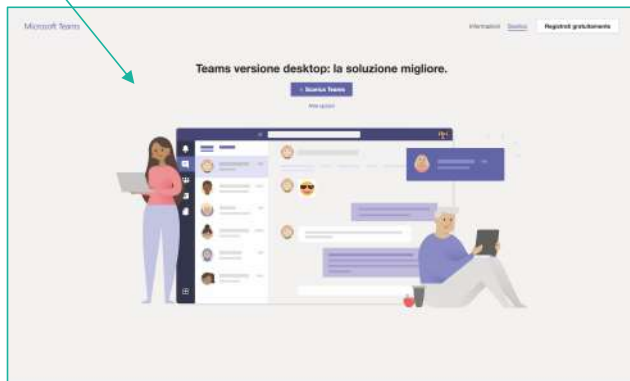
Accedere e seguire una
lezione su MS TEAMS

1. Scaricare e installare MS Teams



DA PC: 

Cercare su Google: Teams Microsoft download
(link diretto <https://teams.microsoft.com/downloads>)



DA SMARTPHONE/TABLET ANDROID:

Cercare su Play store *Teams* > scaricare la App > installarla e accedere

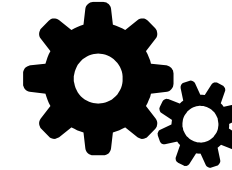


DA IOS

Cercare su App store *Teams* > scaricare la App > installarla e accedere



2. Fare login con le credenziali ottenute con la registrazione sul sistema Unipr (del tipo 12345678@guest.unipr.it)



Attenzione ai requisiti hardware e software:

[Link a requisiti](#)

Requisiti di rete:

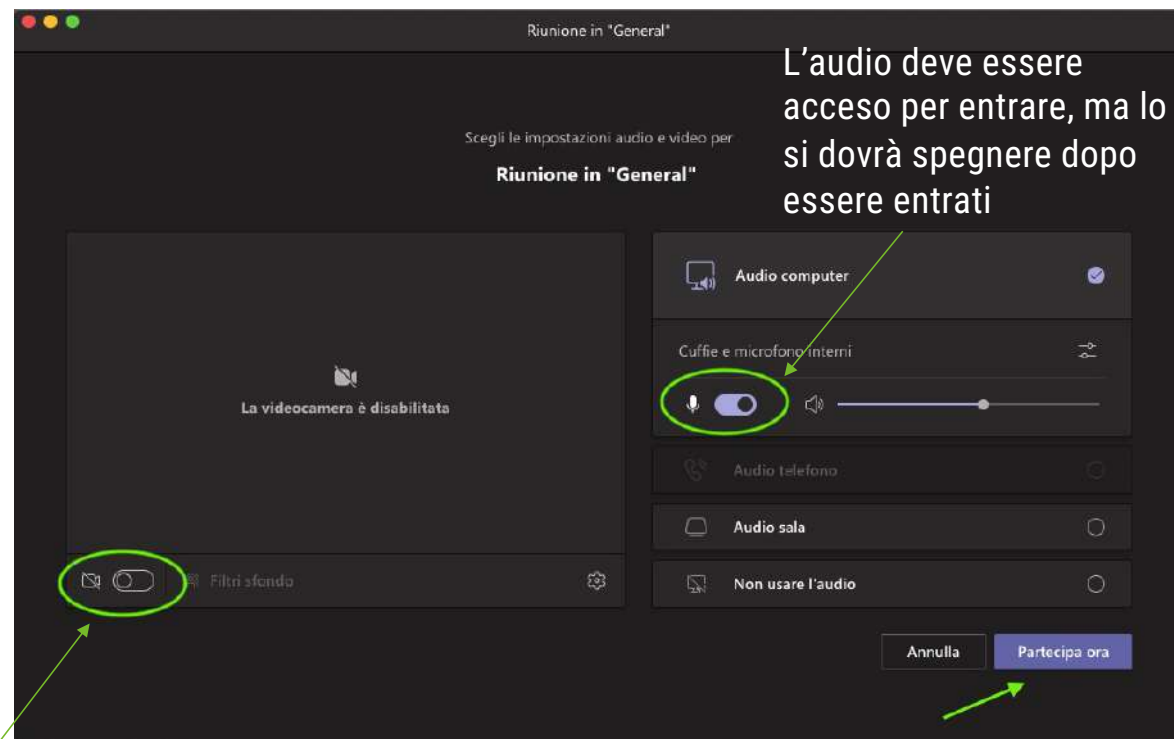
Si raccomanda di verificare la velocità di connessione, effettuando, eventualmente, uno speed test online (per esempio con <https://www.speedtest.net/it>).

La banda minima richiesta per poter effettuare la connessione è di 130 Kbps.

Si consiglia una connessione via cavo per la migliore funzionalità di Teams.

3. Partecipare a una riunione/lezione in Teams

Quando il docente avrà avviato la lezione, potremo accedere cliccando sulla barra viola che compare nella chat dentro al team. Si aprirà una finestra per fare il check della webcam e dell'audio:

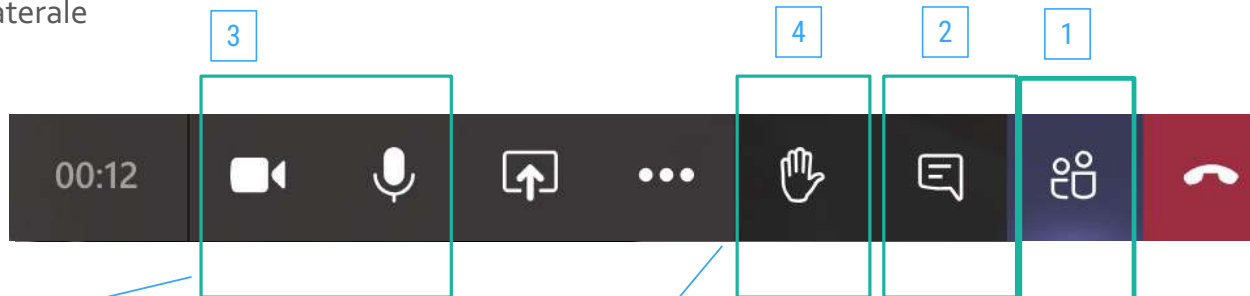


Possiamo accendere o spegnere la webcam

Quando siamo pronti, clicchiamo su «partecipa ora» per entrare nella lezione

4. I comandi principali della riunione online/ 1

Tutti i comandi da utilizzare si trovano in questo banner che appare al centro dello schermo, e non nella barra laterale

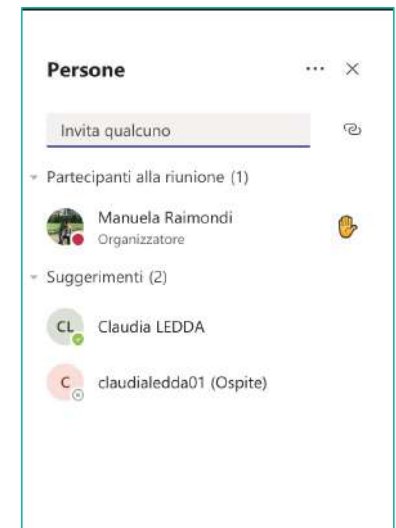


3. Cliccare per **accendere e spegnere** temporaneamente la videocamera o il microfono

4. Comando per alzare la mano per chiedere di intervenire

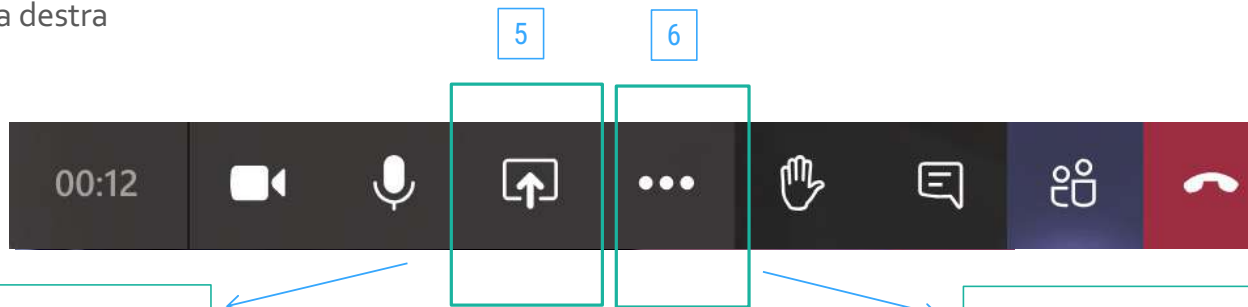
2. MOSTRA/NASCONDI CHAT
Per aprire o chiudere la finestra di chat

1. MOSTRA/NASCONDI PARTECIPANTI
Per aprire o chiudere la finestra in cui vengono mostrati i partecipanti



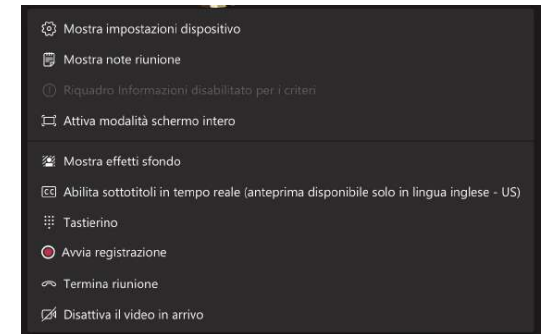
4. I comandi principali della riunione online/2

Tutti i comandi da utilizzare si trovano in questo banner che appare al centro dello schermo oppure in alto a destra



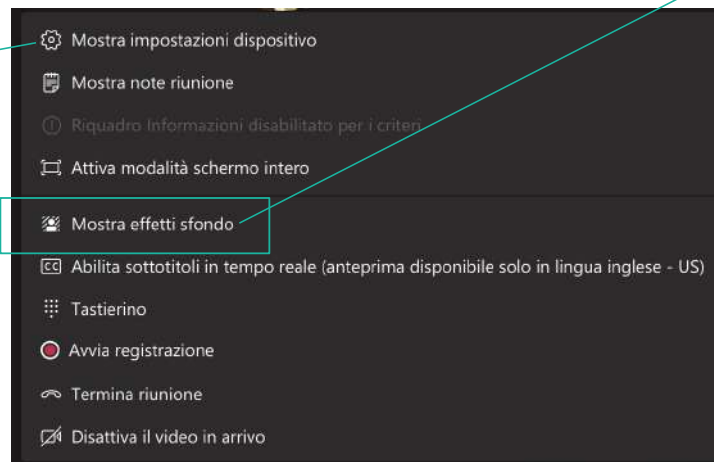
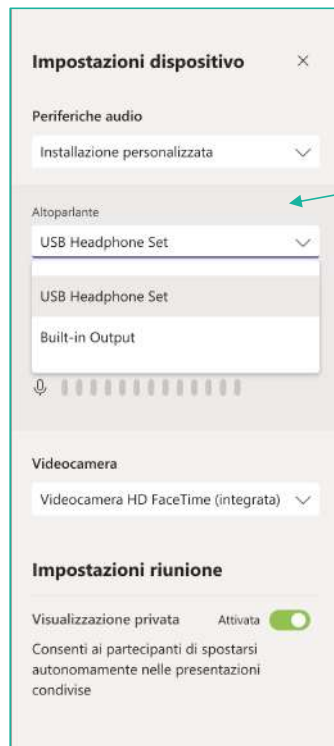
5. Pulsante per condividere schermo del pc o slide, scegliendo dalla barra che appare sotto:

6. Pulsante che apre funzioni avanzate, tra cui il pannello delle impostazioni di mic e webcam e gli effetti di sfondo.



4. I comandi principali della riunione online/3

per verificare lo stato di microfono e webcam e accertarci che siano collegati correttamente: ad es. scegliere il microfono in uso sul dispositivo



Si può scegliere un'immagine di sfondo che apparirà alle nostre spalle nel monitor

Hai qualche domanda?

supporto.lezionionline@unipr.it

supporto.elly@unipr.it

