



Determina Rep. n. 1223/2023, prot. n. 116175 del 09.05.2023

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA COMPARTIMENTALE ED INTERCOMPARTIMENTALE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II. E DELL'ART. 57 DEL CCNL 2006/2009 PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA C, AREA AMMINISTRATIVA PRESSO LE STRUTTURE AMMINISTRATIVE DI ATENEO [Cod. Rif. 2023ptaMEST002]

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

visto il vigente C.C.N.L. del personale Tecnico Amministrativo – Comparto Istruzione e Ricerca;

visto il DPCM del 26 giugno 2015, recante *“Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti di contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale”*;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. CDA/09-11-2022/457 avente ad oggetto *“Provvedimenti in merito al fabbisogno di personale- Potenziamento dell'organico di Ateneo 2022*, con cui, tra l'altro, sono state approvate le attivazioni di varie unità di personale di Categoria C dell'Area Amministrativa;

richiamata l'ulteriore deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. CDA/21-12-2022/557 del 21.12.2022, recante *“Provvedimenti relativi al “Piano triennale di programmazione del personale 2022-2024” - Aggiornamento con scorrimento al 2024”*,

considerato che è stata esperita con esito negativo, per i suddetti posti, la relativa procedura di mobilità prevista dall'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001;

vista la propria Determina Rep. n. 685/2023, prot. n. 81561 del 21.03.2023 con cui è stato indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato per n. 25 posti di Categoria C, posizione economica C1, Area Amministrativa, per le esigenze delle attività amministrative delle Strutture dell'Università degli Studi di Parma, avente codice di riferimento 2023ptaC001;

ravvisata, tuttavia, la necessità e l'urgenza di acquisire due profili riconducibili alla Categoria C dell'Area Amministrativa, nel contesto della sopraindicata programmazione, nelle more dell'espletamento delle complesse procedure concorsuali;

rilevata la necessità e l'urgenza nella circostanza che nel contesto di alcune strutture sono sorte, dopo l'emanazione del bando di cui trattasi, criticità che impongono il presidio di improcrastinabili attività amministrative, attualmente compromesse anche per intervenute cessazioni dal servizio;

ritenuto opportuno, pertanto, di procedere ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e, per l'effetto, di attivare una procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura dei posti sopra riportati;

DETERMINA

È indetta una procedura di mobilità volontaria, compartimentale ed intercompartimentale¹ ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e dell'art. 57 del CCNL 2006/2009, per la copertura dei seguenti posti:

- Art. 1-

Profilo e Requisiti per l'ammissione

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 n. 2 posti di Categoria C Area Amministrativa per le esigenze delle Strutture Amministrative di Ateneo | Le funzioni da svolgere sono quelle riconducibili alla Categoria e all'Area di inquadramento contrattuale con competenze inerenti al complesso dei processi ed attività dell'Area specifica, nonché, più in generale, dell'Ateneo, tali da consentire una potenziale flessibilità di utilizzo nell'ambito delle Strutture Amministrative. Sono richieste nozioni in materia di: <ul style="list-style-type: none">• gestione delle carriere del personale docente e tecnico amministrativo, ivi comprese conoscenze inerenti agli aspetti economici legati alle relative carriere nonché ai relativi obblighi fiscali, contributivi e assicurativi È inoltre richiesta la conoscenza dell'utilizzo dei programmi informatici più diffusi e della lingua inglese. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



- Art. 2-

Requisiti di ammissione

I candidati, a pena di esclusione, devono:

- 1) essere dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Università - Istruzione e Ricerca - appartenenti alla categoria ricercata;

oppure

- essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di altro Comparto, con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alla categoria richiesta, del Comparto Università - Istruzione e Ricerca.

Al fine della valutazione dell'equivalenza nei termini suddetti, si invita a fare riferimento alle tabelle di equiparazione tra i differenti comparti, allegate al DPCM 26/06/2015, citato in premessa, consultabile anche al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/05-02-2016/dpcm-del-26-giugno-2015>

- 2) essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, in data non anteriore a sei (6) mesi dalla data di scadenza del presente bando solo nel caso in cui il candidato:

- ricopra una posizione motivatamente infungibile;
- sia assunto da meno di tre anni;
- sia dipendente di amministrazione avente una carenza di organico superiore al 20% nella qualifica corrispondente a quella ricoperta.

È onere del dipendente che presenta domanda di mobilità accertare, preventivamente, presso la propria amministrazione, l'esistenza delle sopra descritte fattispecie.

- Art. 3 -

Domanda e termini di ammissione al concorso

La domanda di partecipazione alla procedura, nonché il curriculum vitae ed eventuali allegati, deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata PICA, disponibile all'indirizzo:

<https://pica.cineca.it/unipr/2023ptamest002>

Al riguardo i candidati sono invitati a consultare **le Linee guida** disponibili al medesimo indirizzo.

La procedura di compilazione ed invio telematico della domanda (comprensiva della documentazione eventualmente richiesta) dovrà essere completata entro e non oltre le ore 13.00 (ora italiana) del trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul portale InPA. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata dal sistema PICA; l'avvenuta ricezione della domanda e la sua successiva protocollazione saranno notificate al candidato mediante due distinti messaggi di posta elettronica.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo univoco (ID domanda) ed un numero di protocollo visibili all'interno dell'applicazione; per ogni comunicazione successiva dovrà essere utilizzato l'ID domanda unitamente al codice concorso **2023ptaMEST002**.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utili per la partecipazione al concorso.

La procedura informatica di presentazione delle domande e degli allegati verrà disattivata tassativamente allo scadere dei termini e il sistema informatico non permetterà più l'accesso al form, né l'invio della domanda.

Nel caso si venisse a determinare l'indisponibilità della procedura informatica descritta, l'Università degli Studi di Parma si riserva di comunicare attraverso il proprio sito internet, modalità alternative per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

La domanda di partecipazione telematica deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura; i documenti richiesti potranno essere allegati esclusivamente in formato pdf.

Pena l'esclusione, la domanda dovrà essere firmata dal candidato secondo una delle modalità specificate nelle linee guida.



Entro i termini di scadenza del bando il candidato può ritirare la propria domanda utilizzando il sistema PICA; l'avvenuta ricezione della domanda di ritiro e la sua protocollazione saranno notificate al candidato mediante due distinti messaggi di posta elettronica. Oltre il termine di scadenza del bando, l'eventuale rinuncia a partecipare al concorso, firmata e datata, dovrà essere tempestivamente comunicata a protocollo@unipr.it o protocollo@pec.unipr.it unitamente alla copia di un documento di identità, specificando l'ID domanda unitamente al codice concorso.

Per segnalare problemi esclusivamente di natura tecnica è possibile contattare il seguente indirizzo e-mail: unipr@cineca.it

Nella domanda il candidato dovrà indicare il domicilio eletto ai fini del concorso, nonché un recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni da parte dell'Amministrazione universitaria. Ogni eventuale variazione dovrà essere tempestivamente comunicata a questo Ateneo con e-mail al seguente indirizzo: concorsipta@unipr.it

L'Amministrazione, inoltre, non assume responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni da parte del/della concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzi e recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o eventualmente postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Dopo la scadenza del termine del presente bando non sarà ammessa alcuna integrazione documentale.

Modalità di compilazione della domanda:

a) Le domande di partecipazione dovranno contenere a pena di esclusione:

- ✓ dati anagrafici completi e residenza;
- ✓ indicazione dell'Amministrazione di appartenenza, del ruolo ricoperto e della categoria di inquadramento;
- ✓ data di assunzione a tempo indeterminato;
- ✓ motivazione della richiesta di trasferimento;
- ✓ recapito di posta elettronica al quale si desidera sia trasmessa la convocazione al colloquio, nonché eventuali altre comunicazioni;
- ✓ autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, e ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 per le finalità di gestione della procedura di mobilità e dell'eventuale assunzione in servizio.

I dati personali dei candidati, comunicati all'Università di Parma, saranno trattati, in forma cartacea o informatica, per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati è disponibile al seguente indirizzo: https://www.unipr.it/sites/default/files/albo_pretorio/allegati/04-02-2020/modello_informativa_selezioni_reclutamento.pdf

b) Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- ✓ nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data non anteriore a 6 mesi dalla data di scadenza del presente avviso di mobilità solo se il candidato si trovi in uno dei casi previsti al precedente Art. 2;
- ✓ fotocopia di un documento di riconoscimento;
- ✓ curriculum vitae.

Il curriculum andrà redatto in formato europeo, completo di dati anagrafici, titolo di studio posseduto ed esperienza lavorativa maturata, nonché eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dai candidati, in relazione alle competenze e professionalità specifiche del ruolo di cui all'art. 1.

Coloro i quali hanno già presentato istanza di trasferimento presso questo Ateneo, dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito al presente avviso.

- Art. 4 -

Valutazione dei candidati

La valutazione dei candidati sarà condotta da una Commissione di esperti e avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae ed un eventuale colloquio con l'obiettivo di accertare il grado di possesso delle conoscenze, competenze e capacità



richieste in relazione alla tipologia del posto da ricoprire, anche in termini di attitudine e motivazione per cui è stata presentata la domanda. L'ammissione al colloquio stesso sarà decisa a insindacabile giudizio della Commissione sulla base del curriculum vitae, con la possibilità, pertanto, che non tutti candidati vengano convocati.

Durante i colloqui, la cui data e svolgimento saranno comunicati ai candidati ammessi mediante posta elettronica, saranno approfondite le conoscenze, le capacità e le competenze richieste, le attitudini specifiche e la motivazione ai rispettivi ruoli da ricoprire, in relazione alle esigenze organizzative. La mancata presentazione dei candidati convocati, verrà considerata come rinuncia.

L'Amministrazione non accoglierà la domanda di mobilità, qualora non venga riscontrata una congruenza tra il profilo professionale dei candidati e quelli ricercati.

- Art. 5 -

Responsabile del procedimento e norme di salvaguardia

Ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241, Il Responsabile del procedimento è il Dott. Stefano Ollari, Responsabile della Unità Organizzativa (U.O.) Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo ed Organizzazione.

L'Università di Parma provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e si determinerà la risoluzione del contratto, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in materia di norme penali.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare o riaprire i termini del presente bando, di apportare al presente bando le modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o sospenderlo, qualora non rilevi le competenze idonee all'assolvimento dei compiti di cui al presente avviso.

- Art. 6 -

Informazioni

Per eventuali informazioni gli/le interessati/e potranno rivolgersi all'Unità Organizzativa (U.O.) Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo ed Organizzazione dell'Università di Parma, Via Università 12, 43121 Parma – Recapiti telefonici: 0521.034136/ 034386/034382/034321 - Indirizzo e-mail: concorsipta@unipr.it.

Il personale addetto riceve il pubblico esclusivamente su appuntamento e risponde alle telefonate dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:00.

Il presente bando di concorso sarà reso pubblico mediante:

- ✓ sul portale del reclutamento InPA – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- ✓ pubblicazione sull'Albo on-line di Ateneo;
- ✓ pubblicazione sul sito web di dell'Università degli Studi di Parma all'indirizzo <https://www.unipr.it/mobilitaesterna>

Avv. Candeloro Bellantoni

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

| | | |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile | Area Dirigenziale Personale e Organizzazione | Avv. Riccardo Marini |
| R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo | UO Amministrazione del Personale Tecnico Amministrativo e Organizzazione | Dott. Stefano Ollari |