



# UNIVERSITÀ DI PARMA

## RICHIESTA GIORNI DI FERIE

\* Al Responsabile  
della Struttura di appartenenza

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_,  
in servizio presso \_\_\_\_\_ a conoscenza  
che, in attuazione di quanto previsto dall'art. 8, comma 8, dei vigenti *"Criteri generali per le politiche degli orari di lavoro"* il dipendente è tenuto a inoltrare preventivamente e per via telematica la richiesta di ferie, avendo rilevato che per dimenticanza ha omesso di formalizzare nella procedura la richiesta preventivamente autorizzata per le vie brevi dalla S.V.

CHIEDE

di poter regolarizzare la propria posizione relativamente alle ferie fruito

il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per l'intera giornata del \_\_\_\_\_

dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_

Parma, \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

VISTO SI AUTORIZZA

\_\_\_\_\_

\* la presente richiesta, debitamente autorizzata, va trasmessa agli uffici preposti