



# UNIVERSITÀ DI PARMA

**PIANO OPERATIVO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, RISERVATO AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 2, DEL D.LGS. 25 MAGGIO 2017, N. 75, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE, INQUADRATE NELLA CATEGORIA D - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DELLE AREE DIRIGENZIALI DEPUTATE AL PRESIDIO DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA E TERZA MISSIONE - [COD. RIF. 2021PTA\_STAB\_03]**

**NUMERO CANDIDATI: 1**

**CONVOCAZIONE: LUNEDÌ 17 GENNAIO 2022 – prova scritta**

**AULE:** Aula N dell'Ampliamento della Sede Didattica di Ingegneria - Parco Area delle Scienze 69/A (Campus Universitario di Via Langhirano) – Parma

**INDICAZIONI SU COME RAGGIUNGERE L'AULA:**

<https://dia.unipr.it/it/didattica/gestione-aule-e-spazi/plesso-ampliamento-della-sede-didattica>

- **in treno:**  
dalla Stazione ferroviaria si prende l'autobus n. 7 o 21 in direzione Università/Campus, scendendo al capolinea.
- **in auto:**  
GPS N44°45'53.9" E10°18'36.8"  
- Dall'autostrada Milano-Bologna: uscire al casello di Parma e immettersi sulla tangenziale NORD in direzione LANGHIRANO fino a raggiungere dopo circa 8 km lo svincolo numero 15, che porta al Campus.  
- Dall'autostrada La Spezia-Parma: uscire al casello di Fornovo. All'ingresso di Parma prendere la tangenziale SUD in direzione LANGHIRANO fino allo svincolo numero 15, che immette direttamente nel campus.

Sono disponibili varie aree riservate ai parcheggi nonché postazioni riservate al parcheggio per particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.)

**LINK PUBBLICAZIONE PROTOCOLLO ANTICONTAGIO DI ATENE0:**

<https://www.unipr.it/node/18058>

**AREA CONCORSUALE**

- il candidato, arrivato all'ingresso della Sede Didattica di Ingegneria, accede dalla porta a vetri, prosegue diritto fino all'Ampliamento, attraversando il cortile interno, ed entra dalle porte a vetri. Il candidato, terminata la prova, uscirà direttamente dall'aula in cui la stessa si svolge;
- la Commissione Giudicatrice accede ed esce dalle porte all'uopo segnalate presso l'aula concorsuale.

All'ingresso dell'Ampliamento, dove è apposta la relativa planimetria, verranno svolte le operazioni di misurazione della temperatura corporea, l'accoglienza, l'identificazione del candidato e la raccolta della documentazione richiesta.

Nell'area concorsuale sono segnalati i percorsi di accesso e transito in modalità "a senso unico", indicati dalla segnaletica orizzontale.

I percorsi di entrata e uscita per il candidato sono separati fino all'accesso all'aula e, nell'aula, fino al posto che deve essere occupato. La capienza dell'aula permette di garantire le distanze previste.

Con apposita segnaletica sono indicati i servizi igienici ad uso del candidato.

In tutta l'area concorsuale saranno disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Prima dell'avvio della prova concorsuale si procede alla sanificazione dell'area concorsuale. Si procede, altresì, alla pulizia, alla sanificazione e disinfezione dell'aula e della postazione del candidato al termine della giornata concorsuale.



## MODALITA' OPERATIVE

### a) Accesso all'area concorsuale, identificazione del candidato e raccolta della documentazione

Il candidato deve:

- 1) presentarsi, al massimo entro 15 minuti prima dell'orario comunicato, da solo e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5 °C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare, pena inibizione all'ingresso nell'area concorsuale, la CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 (Green Pass);
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'Università. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato; la commissione è munita di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione;
- 6) presentare l'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002.

**N.B. IL MANCATO RISPETTO DI UNA O PIU' DELLE SOPRA INDICATE CONDIZIONI E' CAUSA DI INIBIZIONE ALL'INGRESSO NELL'AREA CONCORSUALE**

### b) Accesso all'aula dove si svolgerà la prova, identificazione ed assegnazione del posto

- per le operazioni di identificazione il candidato dovrà avvicinarsi alle postazioni di "registrazione" mantenendosi ad una idonea distanza dall'operatore, esibendo il proprio documento di riconoscimento e dando lettura degli estremi;
- dopo le operazioni di identificazione e prima di ricevere eventuale materiale dovranno essere igienizzate le mani con soluzione idroalcolica;
- il materiale consegnato al candidato in fase di registrazione è da intendersi mono uso ed è vietato lo scambio di cancelleria e/o altri presidi personali;
- il candidato si accomoderà nel posto che gli sarà indicato e dovrà attendere la conclusione delle operazioni di registrazione senza spostarsi;
- il candidato dovrà mantenere i propri effetti personali nella postazione assegnata;
- è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui il candidato potrà munirsi preventivamente;
- al termine delle operazioni di registrazione, la Commissione illustrerà le modalità di svolgimento della prova nonché i principali comportamenti per il rispetto del protocollo di sicurezza, le regole di accesso ai servizi igienici, le modalità di consegna della prova e di uscita dalla struttura;
- Il candidato dopo aver consegnato il proprio elaborato dovrà uscire attraverso la porta individuata e comunque secondo le indicazioni della Commissione.  
Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario.

### c) Accoglienza ed isolamento soggetti sintomatici

- *Temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° misurata in fase di ingresso*

Se all'ingresso della sede concorsuale all'atto della misurazione della temperatura, il candidato dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° (misurata anche 2/3 volte a dieci minuti di tempo da una misurazione e l'altra) non potrà accedere all'aula concorsuale sarà invitato ad allontanarsi e a raggiungere il proprio domicilio il più presto possibile, e a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

- *Temperatura superiore a 37,5 C° e sintomatologia compatibile al covid-19 in fase di concorso*



Se durante la procedura concorsuale una persona (componente della commissione, candidato etc.) manifesti una sintomatologia compatibile con Covid-19, lo deve dichiarare immediatamente e sarà adeguatamente isolato dalle altre persone e cercare, nei limiti consentiti dalla situazione, di mantenere il distanziamento previsto. E' necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria in applicazione alle indicazioni della Circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

d) Procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione

Le procedure di intervento in caso si manifesti una situazione di emergenza sono riportate nel Piano di Emergenza specifico per il Plesso.

Inoltre si segnala che sarà messo a disposizione dall'Ateneo un Defibrillatore Semiautomatico – DAE.

e) Commissione Giudicatrice e altro personale

- n. 1 Commissione Giudicatrice, formata da n. 4 unità;
- n. 1 medico addetto, all'arrivo del candidato, alla misurazione della temperatura e alla eventuale gestione del candidato in caso di sintomatologia da ricondurre al Covid-19 intervenuta durante l'espletamento della prova.

f) Informazione e Formazione

Il candidato è informato, con pubblicazione del presente piano operativo sul sito di Ateneo dedicato al link: <https://www.unipr.it/node/18058> con un anticipo di 10 giorni, rispetto alla data di svolgimento della prova, sugli adempimenti di propria competenza e sulle misure di sicurezza adottate.

I componenti della Commissione Giudicatrice sono adeguatamente informati in merito al presente Piano operativo sulle misure adottate per lo svolgimento del concorso in sicurezza.

IL DIRETTORE GENERALE  
AVV. CANDELORO BELLANTONI  
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005