



AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA COMPARTIMENTALE ED INTERCOMPARTIMENTALE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II. E DELL'ART. 57 DEL CCNL 2006/2009 PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, PER POSTI DI CATEGORIA EP, D E C PRESSO VARIE STRUTTURE DELL'ATENEO [2021ptaMEST004]

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

visto il vigente C.C.N.L. del personale Tecnico Amministrativo – Comparto Istruzione e Ricerca;

visto il DPCM del 26 giugno 2015, recante *"Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti di contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale"*;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. CDA/01-07-2021/321 avente ad oggetto *"Approvazione integrazione piano assunzionale personale tecnico amministrativo - anno 2021"*, con cui sono state approvate, tra l'altro, le attivazioni delle seguenti procedure assunzionali di personale Tecnico Amministrativo nei ruoli dell'Università di Parma, per il numero di posti a fianco di ognuna indicato:

- n. 1 posto di Categoria EP - Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, destinata al Presidio e al coordinamento di attività altamente specializzate presso il Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale;
- n. 1 posto di Categoria D - Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, per attività di supporto alle preparazioni morfologiche per i gruppi di ricerca e per i laboratori didattici del Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale;
- n. 1 posto di Categoria D - Area Socio-Sanitaria, con profilo professionale audiometrista/audioprotesista, presso il Dipartimento di Medicina e Chirurgia;
- n. 1 posto di Categoria D - Area Socio-Sanitaria, profilo professionale ortottista, presso il Dipartimento di Medicina e Chirurgia;
- n. 1 posto di Categoria D - Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, per attività correlate all'esecuzione di autopsie, presso il Dipartimento di Medicina e Chirurgia;
- n. 2 posti di Categoria C - Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, presso l'Area Dirigenziale Sistemi Informativi;
- n. 2 posti di Categoria C - Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, per le esigenze dei laboratori di Area Civile del Dipartimento di Ingegneria e Architettura;
- n. 1 posto di Categoria C - Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, per le esigenze informatiche del Dipartimento di Ingegneria e Architettura;
- n. 1 posto di Categoria C - Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, per le esigenze dell'officina Meccanica del Dipartimento di Ingegneria e Architettura;
- n. 1 posto di Categoria EP - Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, presso il Centro Studi e Archivio della Comunicazione;
- n. 1 posto di Categoria D - Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, presso il Centro Studi e Archivio della Comunicazione;
- n. 1 posto di Categoria C - Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, presso il Centro Studi e Archivio della Comunicazione;

vista la Legge 6 agosto 2021, n. 113 di conversione, con modificazioni, del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, recante *"Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"*;

considerato che la scrivente Amministrazione ha attivato, con nota di protocollo n. 256763 del 18.10.2021 per i suddetti posti, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, la quale è tutt'ora in itinere;



ritenuto opportuno di procedere ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e, per l'effetto, di attivare una procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura dei posti sopra riportati, i cui effetti restano sospesi e condizionati dall'esito della mobilità ex art. 34bis sopra citata;

DETERMINA

E' indetta una procedura di mobilità volontaria compartimentale ed intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e dell'art. 57 del CCNL 2006/2009, per la copertura dei seguenti posti:

- Art. 1-

Profilo e Requisiti per l'ammissione

1	[Cod. Rif. EPSCVSA]	n. 1 posto di Categoria EP Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati <i>destinata al Presidio e al coordinamento di attività altamente specializzate presso il Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilita' Ambientale</i>	Le funzioni da svolgere sono quelle riconducibili alla Categoria e all'Area di inquadramento contrattuale. La figura, che dovrà dimostrare di possedere un patrimonio di conoscenze tecniche ed un grado di autonomia relativo alla soluzione di problemi complessi anche di carattere organizzativo e/o professionale, sarà destinata allo svolgimento di attività inerenti al Coordinamento Servizi Tecnici nel plesso di Bioscienze. In particolare sono richieste le seguenti capacità professionali, conoscenze e competenze: <ul style="list-style-type: none">• tecniche di laboratorio e strumentazione in ambito biologico;• sistemi informatici di ambito biologico;• servizi generali per i laboratori didattici e di ricerca;• gestione dei servizi tecnici in ambito biologico, incluse operazioni complesse quali ad esempio il coordinamento dei servizi per i laboratori di ricerca, degli impianti tecnologici, di colture e/o stabulari o lo smaltimento dei rifiuti speciali di ambito biologico;• normativa in materia di legislazione universitaria;• disciplina sulla privacy, trasparenza e anticorruzione, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Sono inoltre richieste buone competenze in merito all'utilizzo dei principali strumenti informatici e dei più diffusi software applicativi, nonché la conoscenza della lingua inglese
Titolo di studio: <ul style="list-style-type: none">▪ <i>Laurea del vecchio ordinamento degli studi o Laurea Specialistica/Magistrale (D.M. 509/99; D.M. 270/2004) di ambito biologico</i> <i>nonchè</i> <ul style="list-style-type: none">▪ <i>abilitazione professionale attinente al posto messo a concorso o, in alternativa all'abilitazione professionale, fermo il possesso del titolo di studio indicato, una comprovata particolare qualificazione professionale derivante da precedenti esperienze lavorative con incarichi/rapporti formali per almeno n. 3 anni presso/con pubbliche amministrazioni riferite una o più delle materie e competenze nell'ambito richiesto, oppure dal possesso di titoli studio conseguiti in corsi universitari post laurea riferiti a una o più delle materie e competenze nell'ambito richiesto.</i>			



2	[Cod. Rif. DSCVSA]	n. 1 posto di Categoria D Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati <i>per attività di supporto alle preparazioni morfologiche per i gruppi di ricerca e per i laboratori didattici del Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale</i>	Le funzioni da svolgere sono quelle riconducibili alla Categoria e all'Area di inquadramento contrattuale, con conoscenze e competenze inerenti all'attività di supporto alla didattica e alla ricerca in ambito biologico, incluse operazioni di analisi di componenti di fluidi biologici e preparazioni morfologiche. Sono richieste le seguenti capacità professionali, conoscenze e competenze: <ul style="list-style-type: none">• gestione di un laboratorio biologico;• conoscenze e tecniche di biologia cellulare;• tecniche di preparazione di campioni cellulari e di tessuti per microscopia;• tecniche di microscopia di base e avanzate;• tecniche per la preparazione e l'analisi di componenti di fluidi biologici;• conoscenza della normativa in materia di legislazione universitaria;• conoscenza della disciplina su privacy, trasparenza e anticorruzione, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Sono inoltre richieste buone competenze in merito all'utilizzo dei principali strumenti informatici e dei più diffusi software applicativi, nonché la conoscenza della lingua inglese.
Titolo di studio: <ul style="list-style-type: none">• <i>Laurea del vecchio ordinamento degli studi o Laurea o Laurea Specialistica/Magistrale (D.M. 509/99; D.M. 270/2004)</i>			
3	[Cod. Rif. DMED1]	n. 1 posto Categoria D Area Socio-Sanitaria <i>profilo professionale audiometrista, audioprotesista, presso il Dipartimento di Medicina e Chirurgia</i>	Le funzioni da svolgere sono quelle riconducibili alla Categoria e all'Area di inquadramento contrattuale. La figura professionale sarà destinata allo svolgimento di attività inerenti al trattamento dei disturbi uditivi e dell'equilibrio, al supporto alla prevenzione, valutazione e riabilitazione delle patologie dell'udito in età evolutiva, adulta e geriatria, in assistenza al medico specialista in otorinolaringoiatria o in audiologia, all'esecuzione di esami diagnostici clinici e strumentali in ambito audiologico e vestibolare; nonché ad attività di supporto alla ricerca clinica e alla partecipazione a studi clinici. Sono richieste le seguenti capacità professionali, conoscenze e competenze: <ul style="list-style-type: none">• procedure e tecniche psico-acustiche ed elettrofisiologiche di valutazione del sistema uditivo e vestibolare;• diagnostica clinica e strumentale audiologica e vestibolare;• procedure di riabilitazione delle ipoacusie di vario grado e della sordità profonde o totali;• procedure di riabilitazione dei disturbi dell'equilibrio;• tecniche e metodologie di riabilitazione mediante protesi acustiche tradizionali, impianti cocleari e protesi uditive impiantabili.• collaborazione/partecipazione a studi clinici;• conoscenze informatiche relative all'utilizzo della strumentazione tecnica impiegata per le attività previste dal profilo professionale;• conoscenza della normativa in materia di legislazione universitaria;



			<ul style="list-style-type: none"> • conoscenza della disciplina sulla privacy, trasparenza e anticorruzione, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. <p>Sono inoltre richieste buone competenze in merito all'utilizzo dei principali strumenti informatici e dei più diffusi software applicativi, nonché la conoscenza della lingua inglese.</p>
<p>Titolo di studio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Lauree in Tecniche Audioprotesiche e in Tecniche Audiometriche appartenenti alla classe L/SNT3 Scienze delle professioni sanitarie tecniche (D.M. 270/2004) equiparabile alla classe di laurea SNT/03 Scienze delle professioni sanitarie tecniche (D.M. 509/1999) oppure al Diploma Universitario in Tecnico Audioprotesista, al Diploma Universitario in Tecnico Audiometrista e al Diploma Universitario in Tecnico di Audiometria ed Audioprotesi equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale 11/11/2011</i> oppure ▪ <i>Laurea Magistrale appartenente alla classe LM/SNT3 Scienze delle professioni sanitarie tecniche (D.M. 270/2004) equiparabile alla classe di laurea specialistica SNT/03/S Scienze delle professioni sanitarie tecniche (D.M. 509/1999).</i> <p>nonchè</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>iscrizione all'albo professionale per l'esercizio della professione sanitaria (L. 3/2018)</i> 			
4	[Cod. Rif. DMED2]	<p>n. 1 posto Categoria D Area Socio-Sanitaria profilo professionale ortottista, presso il Dipartimento di Medicina e Chirurgia</p>	<p>Le funzioni da svolgere sono quelle riconducibili alla Categoria e all'Area di inquadramento contrattuale. La figura professionale sarà destinata allo svolgimento di attività inerenti al trattamento dei disturbi motori e sensoriali della visione ed esecuzione delle tecniche di semeiologia strumentale-oftalmologica, al supporto alla prevenzione, valutazione e riabilitazione visiva assistenza al medico oftalmologo, all'esecuzione di esami diagnostici clinici e strumentali in ambito oftalmologico; prevenzione, valutazione e riabilitazione delle disabilità visive e dell'ipovisione, nonché ad attività di supporto alla ricerca clinica e alla partecipazione a studi clinici internazionali.</p> <p>In particolare sono richieste le seguenti capacità professionali, conoscenze e competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • diagnostica clinica e strumentale della visione monoculare e binoculare; • diagnostica clinica e strumentale nei settori dell'elettrofisiologia, perimetria, del senso cromatico, della documentazione morfologica delle strutture oculari e dell'imaging multimodale in oftalmologia; • diagnostica clinica e strumentale nell'ipovisione; • diagnostica clinica e strumentale neurooftalmologica; • tecniche di riabilitazione visiva; • collaborazione/partecipazione a studi clinici internazionali; • conoscenze informatiche relative all'utilizzo della strumentazione tecnica impiegata per le attività previste dal profilo professionale; • conoscenza della normativa in materia di legislazione universitaria; • conoscenza della disciplina sulla privacy, trasparenza e anticorruzione, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. <p>Sono inoltre richieste buone competenze in merito all'utilizzo dei principali strumenti informatici e dei più diffusi software applicativi, nonché la conoscenza della lingua inglese.</p>



<p>Titolo di studio:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ <i>Laurea in Ortottica ed Assistenza Oftalmologica appartenente alla classe L/SNT2 Scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione (D.M. 270/2004) equiparabile alla classe di laurea SNT/02 Scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione (D.M. 509/1999) oppure al Diploma Universitario in Ortottista ed Assistente in Oftalmologia e al Diploma Universitario in Ortottista-Assistente di Oftalmologia equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale 11/11/2011</i> <p>oppure</p> <ul style="list-style-type: none">▪ <i>Laurea Magistrale appartenente alla classe LM/SNT2 Scienze riabilitative delle professioni sanitarie (D.M. 270/2004) equiparabile alla classe di laurea specialistica SNT/02/S Scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione (D.M. 509/1999)</i> <p>nonchè</p> <ul style="list-style-type: none">▪ <i>iscrizione all'albo professionale per esercizio della professione sanitaria (L. 3/2018)</i>			
5	[Cod. Rif. DMED3]	<p>n. 1 posto Categoria D Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati</p> <p><i>per attività correlate all'esecuzione di autopsie, presso il Dipartimento di Medicina e Chirurgia</i></p>	<p>Le funzioni da svolgere sono quelle riconducibili alla Categoria e all'Area di inquadramento contrattuale, con competenze proprie di una unità in grado di supportare operativamente tematiche di ricerca, didattica e organizzazione in Patologia Forense, incluse tecnologie di base applicabili allo studio del cadavere in tutte le sue declinazioni. A tal fine l'unità dovrà essere in grado di gestire una salma dal suo arrivo in sede, alla sua preparazione all'esame autoptico, sino alla sua ricomposizione. Dovrà, inoltre, supportare le attività di laboratorio connesse alla ricerca sul cadavere di interesse forense.</p> <p>E' richiesto in particolare il possesso di approfondite conoscenze e competenze nelle seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none">•fondamenti di anatomia umana normale macroscopica e microscopica e relativi parametri antropometrici;•procedure autoptiche di base ed avanzate;•tecniche di campionamento del materiale biologico;•movimentazione in sicurezza di carichi,•tecniche di preparazione, conservazione e processazione dei visceri umani per lo studio macroscopico e microscopico;•tecniche di allestimento di preparati istologici e annesse principali tecniche di colorazione;•uso dei campioni anatomici macroscopici per il supporto alla didattica e ricerca in patologia forense in problem-solving;•uso dei campioni anatomici microscopici per il supporto alla didattica e ricerca in patologia forense in microscopia ottica;•normativa in materia di legislazione universitaria;•disciplina sulla privacy, trasparenza e anticorruzione, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. <p>Sono inoltre richieste buone competenze in merito all'utilizzo dei principali strumenti informatici e dei più diffusi software applicativi, nonché la conoscenza della lingua inglese.</p>
<p>Titolo di studio:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ <i>Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico appartenente alla classe L/SNT3 Scienze delle professioni sanitarie tecniche (D.M. 270/2004) equiparabile alla classe di laurea SNT/03 Scienze delle professioni sanitarie tecniche (D.M. 509/1999) oppure ai Diploma Universitari in Tecnico di Laboratorio Biomedico e in Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale 11/11/2011.</i> <p>oppure</p>			



- *Laurea Magistrale appartenente alla classe LM/SNT3 Scienze delle professioni sanitarie tecniche (D.M. 270/2004) equiparabile alla classe di laurea specialistica SNT/03/S Scienze delle professioni sanitarie tecniche (D.M. 509/1999).*

6	[Cod. Rif. CASI]	n. 2 posti di Categoria C Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati presso l'Area Dirigenziale Sistemi Informativi	<p>Le funzioni da svolgere sono quelle riconducibili alla Categoria e all'Area di inquadramento contrattuale, con conoscenze e competenze inerenti agli ambiti di analisi, sviluppo e sistemi applicativi.</p> <p>Sono richieste nozioni in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none">• almeno un applicativo in uso presso l'Ateneo (come ad esempio ESSE3, IRIS, UGOV, Titulus ...) o in alternativa conoscenza del linguaggio SQL, di linguaggi di programmazione (ad esempio PHP, JavaScript, ...) e del linguaggio HTML e del CSS;• principali strumenti di produttività;• capacità di redazione di documentazione utente e manualistica d'uso di programmi software o in alternativa buone capacità di sviluppo, documentazione e manutenzione di applicazioni web. <p>E' inoltre richiesta la conoscenza della lingua inglese.</p>
----------	-------------------------	--	---

Titolo di studio:

- *diploma di scuola secondaria di secondo grado*

7	[Cod. Rif. CING1]	n. 2 posti di Categoria C Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati per le esigenze dei laboratori di area civile del Dipartimento di Ingegneria e Architettura	<p>Le funzioni da svolgere sono quelle riconducibili alla Categoria ed all'Area di inquadramento contrattuale con competenze particolarmente centrate sulla molteplicità di attività svolta nel laboratorio Prove Materiali e Strutture del Dipartimento di Ingegneria e Architettura.</p> <p>Sono richieste nozioni in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none">• elementi di normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;• supporto tecnico all'attività didattica e di ricerca del dipartimento in ambito civile;• controllo dell'efficienza e del corretto utilizzo delle apparecchiature tecniche dipartimentali di ambito civile;• utilizzo di attrezzature di laboratorio per prove dinamiche sui fluidi;• utilizzo di attrezzature di laboratorio per prove statiche e dinamiche sui conglomerati bituminosi;• preparazione dei provini e/o di superfici per controlli non distruttivi• approvvigionamento e gestione dei materiali di consumo per l'esecuzione delle prove eseguite dai laboratori nell'ambito dell'ingegneria civile. <p>Sono inoltre richieste buone competenze in merito all'utilizzo dei principali strumenti informatici e dei più diffusi software applicativi, nonché la conoscenza della lingua inglese.</p>
----------	--------------------------	---	--

Titolo di studio:

- *diploma di scuola secondaria di secondo grado*



8	[Cod. Rif. CING2]	n. 1 posto di Categoria C Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati <i>per le esigenze informatiche del Dipartimento di Ingegneria e Architettura</i>	<p>Le funzioni da svolgere sono quelle riconducibili alla Categoria ed all'Area di inquadramento contrattuale, con competenze inerenti al complesso dei processi ed attività tecniche elettroniche di supporto alla ricerca e alla didattica svolte nell'ambito dei Dipartimenti dell'Ateneo, tali da consentire una potenziale flessibilità di utilizzo nell'ambito delle strutture dei servizi informativi.</p> <p>Sono richieste nozioni in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none">• concetti di base di informatica (ambiente windows, installazione applicativi, office, collegamento di un pc alla rete, nozioni di base di reti di calcolatori);• strumentazione elettronica di laboratorio (multimetri, alimentatori, oscilloscopi, generatori di segnale, ecc.);• concetti di base di misure elettroniche;• componentistica elettronica: tipologie, specifiche;• gestione e manutenzione laboratorio;• approvvigionamento componenti;• prototipazione circuiti elettronici e tecniche di montaggio componenti;• prototipazione rapida con stampa 3-D;• elementi di legislazione universitaria e procedimento amministrativo;• disciplina sulla privacy, trasparenza e anticorruzione, codice di comportamento, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. <p>E' inoltre richiesta la conoscenza della lingua inglese.</p>
<p>Titolo di studio:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>diploma di scuola secondaria di secondo grado</i>			
9	[Cod. Rif. CING3]	n. 1 posto di Categoria C Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati <i>per le esigenze dell'officina meccanica del Dipartimento di Ingegneria e Architettura</i>	<p>Le funzioni da svolgere sono quelle riconducibili alla Categoria ed all'Area di inquadramento contrattuale, con competenze particolarmente centrate sulla molteplicità di attività di area meccanica prevalentemente svolta nel Dipartimento di Ingegneria e Architettura.</p> <p>Sono richieste nozioni in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none">• supporto tecnico all'attività didattica e di ricerca del dipartimento in ambito meccanico;• lavorazioni meccaniche basilari: saldatura, fresatura, tornitura;• controllo dell'efficienza e del corretto utilizzo delle apparecchiature tecniche dipartimentali di ambito meccanico;• attrezzature di laboratorio: utilizzo di macchinari, strumenti e dispositivi tecnici di laboratorio, come sono, ad esempio, le presse e le macchine rotanti per le prove di resistenza e di resistenza a fatica;• approvvigionamento dei consumabili per laboratori di prove e per l'officina meccanica.• normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. <p>Sono inoltre richieste buone competenze in merito all'utilizzo dei principali strumenti informatici e dei più diffusi software applicativi, nonché la conoscenza della lingua inglese.</p>



Titolo di studio: • <i>Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado</i>			
10	[Cod. Rif. EPCSAC]	n. 1 posto di Categoria EP Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati <i>presso il Centro Studi Archivio della Comunicazione</i>	<p>Le funzioni da svolgere sono quelle riconducibili alla Categoria e all'Area di inquadramento contrattuale. La figura, che dovrà dimostrare di possedere un patrimonio di conoscenze tecniche ed un grado di autonomia relativo alla soluzione di problemi complessi anche di carattere organizzativo e/o professionale, sarà destinata allo svolgimento di attività inerenti alla tutela e gestione del patrimonio assegnato al Centro Studi e Archivio della Comunicazione dell'Ateneo costituito, in particolare, dall'Archivio delle Arti Contemporanee articolato nelle cinque Sezioni di Arte, Fotografia, Media, Spettacolo e Progetto.</p> <p>In particolare, sono richieste approfondite conoscenze, competenze e capacità teorico-pratiche nei seguenti ambiti e materie:</p> <ul style="list-style-type: none">• acquisizione, inventariazione, archiviazione, monitoraggio e tutela dello stato di conservazione di collezioni di Arte, Fotografia, Media, Spettacolo e Progetto;• organizzazione di attività di consultazione di opere e fondi e assistenza a studenti e ricercatori;• realizzazione di apparati espositivi e di tutti gli interventi necessari per la messa in mostra e/o archiviazione delle opere e documenti;• coordinamento di attività di didattica museale e di programmi di divulgazione;• cura dei rapporti con istituzioni culturali e definizione dei contratti di prestito delle opere nell'ambito di progetti espositivi eseguiti per conto terzi o in collaborazione con altri istituti culturali;• sistemi di catalogazione informatizzata e digitalizzazione dei Beni Culturali;• attività di manutenzione e collaborazione a campagne di monitoraggio, diagnostica e restauro;• legislazione nazionale ed internazionale in materia di Beni Culturali;• normativa in materia di legislazione universitaria;• disciplina sulla privacy, trasparenza e anticorruzione, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. <p>Sono inoltre richieste buone competenze in merito all'utilizzo dei principali strumenti informatici e dei più diffusi software applicativi, nonché la conoscenza della lingua inglese..</p>
Titolo di studio: ▪ <i>Lauree Magistrali appartenenti alle classi LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali, LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali e LM-89 Storia dell'arte (D.M. 270/2004) equiparabili alle classi di laurea specialistica 10/S Conservazione dei beni architettonici e ambientali, 11/S Conservazione dei beni scientifici e della civiltà industriale, 12/S Conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico e 95/S Storia dell'arte (D.M. 509/1999) e alle lauree del previgente ordinamento in Conservazione dei beni culturali e in Lettere;</i> ▪ <i>Lauree Magistrali appartenenti alla classe LM-14 Filologia moderna (D.M. 270/2004) equiparabili alle classi di laurea specialistica 16/S Filologia moderna e 40/S Lingua e cultura italiana (D.M. 509/1999) e alle lauree del previgente ordinamento in Materie letterarie e in Lettere;</i>			



- *Lauree Magistrali appartenenti alla classe LM-15 Filologia, letterature e storia dell'antichità (D.M. 270/2004) equiparabili alla classe di laurea specialistica 15/S Filologia e letterature dell'antichità (D.M. 509/1999) e alla laurea del previgente ordinamento in Lettere;*
nonchè
- *abilitazione professionale attinente al posto messo a concorso o, in alternativa all'abilitazione professionale, fermo il possesso del titolo di studio indicato, una particolare qualificazione professionale nel settore di riferimento ricavabile da precedenti esperienze lavorative per almeno 3 anni presso amministrazioni statali, enti pubblici e aziende private oppure titoli di studio post-universitari attinenti al settore di riferimento.*

11	[Cod. Rif. DCSAC]	n. 1 posto di Categoria D Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati <i>presso il Centro Studi Archivio della Comunicazione</i>	<p>Le funzioni da svolgere sono quelle riconducibili alla Categoria e all'Area di inquadramento contrattuale. La figura, che dovrà dimostrare di possedere un patrimonio di conoscenze tecniche ed un grado di autonomia relativo alla soluzione di problemi anche di carattere organizzativo e/o professionale, sarà destinata allo svolgimento di attività inerenti alla tutela e gestione del patrimonio assegnato al Centro Studi e Archivio della Comunicazione dell'Ateneo costituito, in particolare, dall'Archivio delle Arti Contemporanee articolato nelle cinque Sezioni di Arte, Fotografia, Media, Spettacolo e Progetto</p> <p>In particolare sono richieste le seguenti capacità professionali, conoscenze e competenze:</p> <ul style="list-style-type: none">• capacità e conoscenze nell'ambito dell'acquisizione, inventariazione, archiviazione, monitoraggio e tutela dello stato di conservazione di collezioni di Arte, Fotografia, Media, Spettacolo e Progetto;• svolgimento di attività di consultazione di opere e fondi e assistenza a studenti e ricercatori;• realizzazione di apparati espositivi e di tutti gli interventi necessari per la messa in mostra e/o archiviazione delle opere e documenti;• cura dei rapporti con istituzioni culturali e definizione dei contratti di prestito delle opere nell'ambito di progetti espositivi eseguiti per conto terzi o in collaborazione con altri istituti culturali;• sistemi di catalogazione informatizzata e digitalizzazione dei Beni Culturali;• attività di manutenzione e collaborazione a campagne di monitoraggio, diagnostica e restauro;• legislazione nazionale ed internazionale in materia di Beni Culturali;• normativa in materia di legislazione universitaria;• disciplina sulla privacy, trasparenza e anticorruzione, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. <p>Sono inoltre richieste buone competenze in merito all'utilizzo dei principali strumenti informatici e dei più diffusi software applicativi, nonché la conoscenza della lingua inglese.</p>
<p>Titolo di studio:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica/Magistrale (D.M. 509/99; D.M. 270/2004)</i>			



12	[Cod. Rif. CCSAC]	n. 1 posto di Categoria C Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati presso il Centro Studi Archivio della Comunicazione	Le funzioni da svolgere sono quelle riconducibili alla Categoria e all'Area di inquadramento contrattuale. La figura sarà destinata allo svolgimento di attività inerenti alla tutela e gestione del patrimonio assegnato al Centro Studi e Archivio della Comunicazione dell'Ateneo costituito, in particolare, dall'Archivio delle Arti Contemporanee articolato nelle cinque Sezioni di Arte, Fotografia, Media, Spettacolo e Progetto. Sono richieste nozioni in materia di: <ul style="list-style-type: none">• archiviazione e conservazione di collezioni di Arte, Fotografia, Media, Spettacolo e Progetto;• funzionamento di strumentazioni tecniche di digitalizzazione dei Beni culturali;• realizzazione di apparati espositivi delle opere e documenti;• manutenzione ordinaria di opere e documenti;• conoscenza della legislazione nazionale ed internazionale in materia di Beni Culturali;• conoscenza della normativa in materia di legislazione universitaria;• conoscenza della disciplina sulla privacy, trasparenza e anticorruzione, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Sono inoltre richieste buone competenze in merito all'utilizzo dei principali strumenti informatici e dei più diffusi software applicativi, nonché la conoscenza della lingua inglese
Titolo di studio: <ul style="list-style-type: none">• <i>diploma di scuola secondaria di secondo grado</i>			

- Art. 2- Requisiti di ammissione

I candidati, a pena di esclusione, devono:

1) ▪ essere dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Università - Istruzione e Ricerca - appartenenti alla categoria ricercata;

oppure

▪ essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di altro Comparto, con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alla categoria richiesta, del Comparto Università - Istruzione e Ricerca.

Al fine della valutazione dell'equivalenza nei termini suddetti, si invita a fare riferimento alle tabelle di equiparazione tra i differenti comparti, allegate al DPCM 26/06/2015, citato in premessa, consultabile anche al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/05-02-2016/dpcm-del-26-giugno-2015>

2) essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, in data non anteriore a sei (6) mesi dalla data di scadenza del presente bando solo nel caso in cui il candidato:

- ricopra una posizione motivatamente infungibile;
- sia assunto da meno di tre anni;
- sia dipendente di amministrazione avente una carenza di organico superiore al 20% nella qualifica corrispondente a quella ricoperta.

È onere del dipendente che presenta domanda di mobilità accertare, preventivamente, presso la propria amministrazione, l'esistenza delle sopra descritte fattispecie.

- Art. 3- Domanda e termini di ammissione al concorso

La domanda di partecipazione alla procedura, nonché il curriculum vitae ed eventuali allegati, deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata PICA, disponibile all'indirizzo:



<https://pica.cineca.it/unipr/2021ptamest004>

Al riguardo i candidati sono invitati a consultare le **Linee guida** disponibili al medesimo indirizzo.

La procedura di compilazione ed invio telematico della domanda (comprensiva della documentazione eventualmente richiesta) dovrà essere completata entro e non oltre le ore 13.00 (ora italiana) del trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione della Gazzetta Ufficiale. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata dal sistema PICA; l'avvenuta ricezione della domanda e la sua successiva protocollazione saranno notificate al candidato mediante due distinti messaggi di posta elettronica.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo univoco (ID domanda) ed un numero di protocollo visibili all'interno dell'applicazione; per ogni comunicazione successiva dovrà essere utilizzato l'ID domanda unitamente al codice concorso **2021ptaMEST004**.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utili per la partecipazione al concorso.

La procedura informatica di presentazione delle domande e degli allegati verrà disattivata tassativamente allo scadere dei termini e il sistema informatico non permetterà più l'accesso al form, né l'invio della domanda.

Nel caso si venisse a determinare l'indisponibilità della procedura informatica descritta, l'Università degli Studi di Parma si riserva di comunicare attraverso il proprio sito internet, modalità alternative per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

La domanda di partecipazione telematica deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura; i documenti richiesti potranno essere allegati esclusivamente in formato pdf.

Pena l'esclusione, la domanda dovrà essere firmata dal candidato secondo una delle modalità specificate nelle linee guida.

Entro i termini di scadenza del bando il candidato può ritirare la propria domanda utilizzando il sistema PICA; l'avvenuta ricezione della domanda di ritiro e la sua protocollazione saranno notificate al candidato mediante due distinti messaggi di posta elettronica. Oltre il termine di scadenza del bando, l'eventuale rinuncia a partecipare al concorso, firmata e datata, dovrà essere tempestivamente comunicata a protocollo@unipr.it o protocollo@pec.unipr.it unitamente alla copia di un documento di identità, specificando l'ID domanda unitamente al codice concorso.

Per segnalare problemi esclusivamente di natura tecnica è possibile contattare il seguente indirizzo e-mail: unipr@cinca.it

Nella domanda il candidato dovrà indicare il domicilio eletto ai fini del concorso, nonché un recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni da parte dell'Amministrazione universitaria.

Ogni eventuale variazione dovrà essere tempestivamente comunicata a questo Ateneo con e-mail al seguente indirizzo: concorsipta@unipr.it

L'Amministrazione, inoltre, non assume responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni da parte del/della concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzi e recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o eventualmente postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Dopo la scadenza del termine del presente bando non sarà ammessa alcuna integrazione documentale.



Modalità di compilazione della domanda:

a) Le domande di partecipazione dovranno contenere a pena di esclusione:

- ✓ dati anagrafici completi e residenza;
- ✓ indicazione dell'Amministrazione di appartenenza, del ruolo ricoperto e della categoria di inquadramento;
- ✓ data di assunzione a tempo indeterminato;
- ✓ motivazione della richiesta di trasferimento;
- ✓ recapito di posta elettronica al quale si desidera sia trasmessa la convocazione al colloquio, nonché eventuali altre comunicazioni;
- ✓ autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, e ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 per le finalità di gestione della procedura di mobilità e dell'eventuale assunzione in servizio.

I dati personali dei candidati, comunicati all'Università di Parma, saranno trattati, in forma cartacea o informatica, per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati è disponibile al seguente indirizzo:

https://www.unipr.it/sites/default/files/albo_pretorio/allegati/04-02-2020/modello_informativa_selezioni_reclutamento.pdf

b) Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- ✓ nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data non anteriore a 6 mesi dalla data di scadenza del presente avviso di mobilità solo se il candidato si trovi in uno dei casi previsti al precedente Art. 2;
- ✓ fotocopia di un documento di riconoscimento;
- ✓ curriculum vitae.

Il curriculum andrà redatto in formato europeo, completo di dati anagrafici, titolo di studio posseduto ed esperienza lavorativa maturata, nonché eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dai candidati, in relazione alle competenze e professionalità specifiche del ruolo di cui all'art. 1.

Coloro i quali hanno già presentato istanza di trasferimento presso questo Ateneo, dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito al presente avviso.

- Art. 4 -

Valutazione dei candidati

La valutazione dei candidati sarà condotta da una Commissione di esperti e avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae ed un eventuale colloquio con l'obiettivo di accertare il grado di possesso delle conoscenze, competenze e capacità richieste in relazione alla tipologia del posto da ricoprire, anche in termini di attitudine e motivazione per cui è stata presentata la domanda. L'ammissione al colloquio stesso, sarà decisa a insindacabile giudizio della Commissione sulla base del curriculum vitae, con la possibilità, pertanto, che non tutti i candidati vengano convocati.

Durante i colloqui, la cui data e svolgimento saranno comunicati ai candidati ammessi mediante posta elettronica, saranno approfondite le conoscenze, le capacità e le competenze richieste, le attitudini specifiche e la motivazione ai rispettivi ruoli da ricoprire, in relazione alle esigenze organizzative. La mancata presentazione dei candidati convocati, verrà considerata come rinuncia.

L'Amministrazione non accoglierà la domanda di mobilità, qualora non venga riscontrata una congruenza tra il profilo professionale dei candidati e quelli ricercati.

- Art. 5 -

Responsabile del procedimento e norme di salvaguardia

Ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241, Il Responsabile del procedimento è il Dott. Stefano Ollari, Responsabile della Unità Organizzativa (U.O.) Personale Tecnico Amministrativo ed Organizzazione.

L'Università di Parma provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e si determinerà la risoluzione del contratto, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in materia di norme penali.



L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare o riaprire i termini del presente bando, di apportare al presente bando le modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o sospenderlo, qualora non rilevi le competenze idonee all'assolvimento dei compiti di cui al presente avviso.

- Art. 6 – Informazioni

Per eventuali informazioni gli/le interessati/e potranno rivolgersi all'Unità Organizzativa (U.O.) Personale Tecnico Amministrativo ed Organizzazione dell'Università di Parma, Via Università 12, 43121 Parma – Recapiti telefonici: 0521.034382 / 0521.034386 - Indirizzo e-mail: concorsipta@unipr.it.

Il personale addetto riceve il pubblico esclusivamente su appuntamento e risponde alle telefonate dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:00.

Il presente bando di concorso sarà reso pubblico mediante:

- ✓ pubblicazione sull'Albo on-line di Ateneo;
- ✓ pubblicazione sul sito web di dell'Università degli Studi di Parma all'indirizzo <https://www.unipr.it/mobilitaesterna>.

Avv. Caneloro Bellantoni

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile	Area Dirigenziale Personale e Organizzazione	Avv. Silvana Ablondi
R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	UO Amministrazione del Personale Tecnico Amministrativo e Organizzazione	Dott. Stefano Ollari