



REP. DDG n° 3332/2019
PROT. n° 254227

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto di Ateneo;

vista la Circolare n.80 del 22 luglio 2008 – disposizioni attuative dell’Accordo Nazionale sul progetto di telelavoro domiciliare – in particolare l’art.6;

viste le “Linee Guida per il Telelavoro di Ateneo” approvate dal Consiglio di Amministrazione mediante delibera n. 505/31740 del 28 luglio 2016;

vista la Direttiva n. 3/2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri “D.P.C.M recante indirizzi per l’attuazione dei commi 1 e 2 dell’articolo 14 della legge 07 agosto 2015, n.124 e linee guida contenenti regole inerenti all’organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti”;

richiamata la Legge n.81/2017 “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l’articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”;

visto il Decreto Rettorale Rep. DRD n.111/2019, Prot.n.9922 del 18 gennaio 2019 che autorizza, per n. 36 dipendenti, l’inizio dell’attività in modalità di Telelavoro, a decorrere dal 28 gennaio 2019 e fino al 27 gennaio 2020;

preso atto che n. 4 unità dei summenzionati n. 36 dipendenti hanno rinunciato all’attività di Telelavoro optando per la modalità di Lavoro Agile (Smart Working);

visto il Decreto del Direttore Generale Rep. DDG n.1224/2019, Prot.n.95378 del 27 maggio 2019 che autorizza, per n. 31 dipendenti, l’inizio dell’attività in modalità di Lavoro Agile (Smart Working), a decorrere dal 03 giugno 2019 e fino al 27 gennaio 2020;

visto il Decreto del Direttore Generale Rep. DDG n.1759/2019, Prot.n.156222 del 23 luglio 2019 che autorizza, per n. 3 dipendenti, l’inizio dell’attività in modalità di Lavoro Agile (Smart Working) per “Casi straordinari”, a decorrere dal 29 luglio 2019 e fino al 27 gennaio 2020;

preso atto che, recentemente, si è conclusa la procedura relativa all’individuazione della nuova figura del Direttore Generale, il quale ha preso servizio presso l’Ateneo in data 09 dicembre 2019;

considerata l’opportunità, indotta dal sopravvenire di nuove esigenze organizzative, di proseguire il procedimento di revisione dell’attuale assetto organizzativo-funzionale dell’Ateneo, la cui gestione e direzione è attribuita alla figura del Direttore Generale, attraverso una ricognizione ed un eventuale riordino delle strutture prevedendo, tra l’altro, l’eventuale introduzione di nuove attività e/o processi e la reingegnerizzazione di quelli già in essere;

ritenuto necessario e opportuno, in relazione a quanto sopra esposto ed in attesa che l’Amministrazione ridetermini le modalità operative degli istituti del Telelavoro e del Lavoro Agile (Smart Working), coniugandole con l’indirizzo politico che l’Ateneo vorrà adottare a far tempo dall’anno 2020, di prorogare, dal 28 gennaio 2020 e fino al 30 giugno 2020, le attività dei predetti istituti, al fine di garantire la continuità delle attività a n. 66 unità di personale interessato;



decreta

per le motivazioni espresse in premessa, parte integrante del presente dispositivo:

1. l'attività in modalità di Telelavoro è prorogata dal 28 gennaio 2020 e fino al 30 giugno 2020, per n. 32 dipendenti, come di seguito indicati:

- 1 ARENA Maria Concetta
- 2 AVANZINI Sonia
- 3 AZZALI Francesca
- 4 BERGAMASCHI Francesco
- 5 BERTE' Simona
- 6 BIZZI Elisa
- 7 BONDAVALLI Alessandra
- 8 BUSCHINI Marina
- 9 CALAMARI Maria Teresa
- 10 CAPELLI Alberto
- 11 CAVALCA Sandra
- 12 CECCATO Evelina
- 13 COMELLI Ilaria
- 14 CORAZZA Giovanna
- 15 COSTA Giada
- 16 DALLAGIACOMA Cristina
- 17 FERRARI Lucia
- 18 GENESI Maria Cristina
- 19 MEROSI Alessia
- 20 MONTEVERDI Gianluca
- 21 MORELLI Andrea
- 22 MOTTOLA Maurizio
- 23 NORI Francesca
- 24 OLLA' Rita
- 25 OLLARI Chiara
- 26 PASCARELLI Rosa
- 27 PELLONI MARTINI Claudio
- 28 ROCA Roberto
- 29 ROMA Rachele
- 30 ROSETO Anna Maria
- 31 ROSSI Michela
- 32 VITALE Maria Ornella Anna

2. l'attività in modalità di Lavoro Agile (Smart Working) è prorogata dal 28 gennaio 2020 e fino al 30 giugno 2020, per n. 34 dipendenti, come di seguito indicati:

- 1 ANDREONI Federica
- 2 BENASSI Sara
- 3 BERSIGA Roberta
- 4 BERTOZZI Simona
- 5 BONATI Maela
- 6 BOTTARELLI Bruno
- 7 BRANCA Giulia
- 8 CANTARELLI Cecilia



UNIVERSITÀ DI PARMA

- 9 CATELLI Maria Chiara
- 10 CAVALLI Cecilia
- 11 CAVALLI Valeria
- 12 CICCHESE Raffaele
- 13 CINQUE Clementina
- 14 DELPRATO Barbara
- 15 FUSARI Antonella
- 16 GALEOTTI Valentina
- 17 GENNARI Claudia
- 18 GHINELLI Marco
- 19 INCARNATO Salvatore
- 20 MIRANDOLA Mara
- 21 MONTARESI David
- 22 NERI Maria Elena
- 23 NOTARI Silvia
- 24 PELLEGRINI Andrea
- 25 PORPIGLIA Rosita
- 26 SECCHI Sabrina
- 27 SECCHI Silvia
- 28 SPASARO Carla
- 29 TAVERNINI Silvia
- 30 TRAMONTIN Patrizia
- 31 TROGLIO Maria Giovanna
- 32 VALENTI Alessandra
- 33 VERNAZZA Francesca
- 34 ZAPPACOSTA Michela

3. di dare mandato alla Unità Organizzativi (U.O.) Formazione e Benessere Organizzativo dell'Area Dirigenziale Personale e Organizzazione per l'adozione di tutti i rispettivi adempimenti correlati e conseguenti.

Parma, **19 DIC. 2019**

IL DIRETTORE GENERALE
Candeloro Bellantoni

U.O.R. Area Dirigenziale Personale e Organizzazione	
R.P.A. .U.O. Formazione e Benessere Organizzativo	Ing. Mirco Beccarelli

