

REP. DRD n. 2484/2015
PROT. n. 80623

IL RETTORE

preso atto dello Statuto di Ateneo;

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 507/29678 del 28 gennaio 2013 con la quale si approva il piano triennale azioni positive 2013/2015, nel quale rientra l'azione positiva "Telelavorando: in favore delle lavoratrici e dei lavoratori dell'Ateneo", e si stanziava sul bilancio di previsione triennale 2013/2015, la somma annuale, pari a € 11.200,00, per la realizzazione del suddetto piano;

vista la Circolare n. 80 del 22 luglio 2008 - disposizioni attuative dell'Accordo Nazionale sul progetto di telelavoro domiciliare – in particolare l'art. 6;

visto il Bando per l'accesso al Telelavoro emanato con DRD n. 1415/2015 Prot. n. 30503 del 04 giugno 2015;

visti i "Criteri generali per le politiche degli orari di lavoro" concordati dalla delegazione di parte pubblica e di parte sindacale in data 08 aprile 2011;

richiamato il DRD n. 2180/2015 Prot. n. 69118 del 07 agosto 2015 che approva il verbale del 31 luglio 2015 redatto dalla Commissione preposta alla valutazione delle richieste di accesso al telelavoro per l'anno 2015/2016 e che assegna n. 20 postazioni di telelavoro nell'ambito dell'azione positiva "Telelavorando – Conciliazione tra vita professionale e familiare";

considerato che l'art. 3 del Decreto sopracitato prevede l'attivazione delle postazioni di telelavoro previa verifica preventiva e la relazione del verbale di collaudo da parte dei Servizi preposti;

preso atto della nota Prot. n. 75694 del 10 settembre 2015, di verifica delle postazioni di telelavoro trasmessa via mail dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione con la quale si rende noto che tutte le postazioni sono risultate idonee previa fornitura, ad alcuni telelavoratori, delle sedute in comodato d'uso per il tempo strettamente necessario all'attività in telelavoro;

preso atto che l'art. 3 comma 3 del Bando per l'accesso al Telelavoro prevede una durata del progetto di 12 mesi;

preso atto che l'art. 13 comma 2 del Bando sopra richiamato, prevede per i singoli telelavoratori un rimborso spese forfettarie di €. 50,00 annui comprensivo di ogni maggior onere o spesa;

considerato che l'art. 4 del suddetto Bando prevede che i telelavoratori debbano prestare servizio a tempo pieno e che il punto 10 dell'art. 2 dei "Criteri generali per le politiche degli orari di lavoro" stabilisce che la trasformazione del rapporto di lavoro, da tempo pieno a tempo parziale e viceversa, decorre dal primo lunedì del mese successivo di autorizzazione, l'inizio dell'attività in regime di telelavoro è fissata a decorrere da lunedì 05 ottobre 2015;

accertata la disponibilità esistente, per il rimborso delle spese forfettarie annue per i telelavoratori relativo al periodo 05 ottobre 2015 - 04 ottobre 2016, sul bilancio unico di Ateneo 2015 alla voce COAN CA.C.B.13.01.01.01 – Costi per Progetti, Unità Analitica UA.PR.AC.AR05.UOSFORM;

ravvisata la necessità di dare pratica e tempestiva attuazione all'azione positiva di cui sopra;

DECRETA

Art. 1) di autorizzare, per le motivazioni espresse nelle premesse, parte integrante del presente dispositivo, l'inizio dell'attività in modalità di Telelavoro ai sotto indicati dipendenti a decorrere da lunedì 05 ottobre 2015:

1. ARENA MARIA CONCETTA
2. AZZALI FRANCESCA
3. BERGAMASCHI FRANCESCO
4. BIANCHI VALENTINA

5. BONDAVALLI ALESSANDRA
6. BOZZETTI MARIO
7. BUSCHINI MARINA
8. CECCATO EVELINA
9. CICCHESE RAFFAELE
10. COMELLI ILARIA
11. CORAZZA GIOVANNA
12. COSTA GIADA
13. DALLAGIACOMA CRISTINA
14. GHIRARDANI MARIA LINDA
15. LUCCHESI GIANLUCA
16. MORI PAOLO
17. OLLARI CHIARA
18. ROCA ROBERTO
19. TRAMONTIN PATRIZIA
20. TROGLIO MARIA GIOVANNA

L'attività di telelavoro terminerà in data 04 ottobre 2016;

Art. 2) di autorizzare la consegna, in comodato d'uso, delle attrezzature (PC portatile, chiavetta internet, seduta ecc.) necessarie allo svolgimento dell'attività di telelavoro;

Art. 3) la UOS Formazione e Welfare, l'Area Dirigenziale Sistemi Informativi, la UOS Economato e Provveditorato, la UOC Programmazione Organizzazione Sviluppo e Produttività, la UOS Amministrazione del Personale Tecnico Amministrativo, il Servizio Protezione e Prevenzione e il Servizio di Medicina Preventiva dei Lavoratori dovranno provvedere agli adempimenti per quanto di loro competenza;

Art. 4) di autorizzare per ogni singolo telelavoratore, ai sensi dell'art.13, comma 2, del Bando per l'accesso al Telelavoro, un rimborso spese forfettarie di € 50,00 annui comprensive di ogni maggior onere o spesa;

Art. 5) di autorizzare la UOS Settore Stipendi e Compensi a liquidare ai dipendenti, di cui all'art. 1, l'importo annuo di €. 50,00 per il periodo 05 ottobre 2015 - 04 ottobre 2016.
Nel caso di anticipata conclusione del progetto di telelavoro e purché lo stesso abbia avuto almeno la durata di un mese, la predetta somma è corrisposta per quota;

Art. 6) di imputare la spesa di € 1000,00 relativa al rimborso delle spese forfettarie annue per l'intero periodo 05 ottobre 2015 - 04 ottobre 2016 alla voce COAN CA.C.B.13.01.01.01 – Costi per Progetti, Unità Analitica UA.PR.AC.AR05.UOSFORM, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

Art. 7) nel mese di ottobre 2016 eventuali conguagli, dovuti ad interruzioni del progetto di telelavoro, saranno effettuati trattenendo dallo stipendio degli interessati nei mesi successivi e calcolando l'importo moltiplicando la quota mensile di €. 4,16 per il numero di mesi di interruzione.

Parma, 21 settembre 2015

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Silvana Ablondi

IL RETTORE
Loris Borghi
F.to Antonio Ubaldi

U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile	Area Dirigenziale – Organizzazione e Personale	Dott. Gianluigi Michellini
R.P.A. - Responsabile del Procedimento Amministrativo	U.O.S. Formazione e Welfare	Sig. Fausto Lina