



**REP. DDG n° 1759/2019**

**PROT. n° 156222**

## IL DIRETTORE GENERALE

**visto** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R.D. n. 3563 del 11.12.2015 pubblicato sulla G.U. n. 301 del 29.12.2015 modificato con D.R.D. n. 2088 del 28.7.2016 pubblicato sulla G.U. n. 191 del 17.8.2016. Ateneo;

**vista** la Direttiva n. 3/2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri “D.P.C.M recante indirizzi per l’attuazione dei commi 1 e 2 dell’articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n.124 e linee guida contenenti regole inerenti all’organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti”;

**richiamata** la legge n.81/2017 “misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”;

**preso atto** che sono pervenute 04 richieste di accesso al progetto sperimentale di Lavoro Agile (SW) anno 2019 ai sensi dell’art. 7 “Casi Straordinari” del Bando emanato con Decreto del Direttore Generale Rep.n.401/2019, Prot. n.38286 del 18 febbraio 2019;

**preso atto** del verbale redatto in data 19 giugno 2019, nel quale la Commissione preposta alla valutazione (nominata con Decreto del Direttore Generale Rep.n.701/2019, Prot. n.62029 del 20 marzo 2019) ha proposto di assegnare un totale n.3 postazioni per “Casi Straordinari” di lavoro agile (SW) per l’annualità 2019-20;

**visto** il Decreto del Direttore Generale Rep.n.1433/2019, Prot. n. 115726 del 19 giugno 2019 che approva il verbale sopra richiamato e assegna n. 3 postazioni di Lavoro Agile (SW) – Casi Straordinari – alle dipendenti Bertozzi Simona, Notari Silvia e Spasaro Carla;

**vista** la nota Prot. n.124784 del 25 giugno 2019, avente ad oggetto: “*Dott.ssa Simona Bertozzi (matr. 25803) – trasferimento*”, pervenuta dalla U.O. Personale Tecnico Amministrativo ed Organizzazione, dell’Area Personale e Organizzazione, con cui si comunica che con Decreto Direttoriale Rep. DRD n. 1503/2019, prot. n. 124740 del 25 giugno 2019, la Dott.ssa BERTOZZI Simona, è trasferita presso l’Area Dirigenziale – Didattica e Servizi agli Studenti, a decorrere dal giorno 8 luglio 2019;

**vista** la comunicazione pervenuta in data 15 luglio 2019, con la quale il Responsabile Apicale dell’Area Dirigenziale – Didattica e Servizi agli Studenti e il Responsabile Diretto della U.O. Apprendimento Abilità Linguistiche, autorizzano la Dott.ssa BERTOZZI Simona, a svolgere l’attività lavorativa in Lavoro Agile/SW, ai sensi dell’art. 7 – Casi straordinari, nell’ambito del progetto di Ateneo per l’anno 2019;

**visto** il nuovo “Accordo individuale di Lavoro Agile (Smart working)”, datato 19 luglio 2019 sottoscritto dalla dipendente Dott.ssa BERTOZZI Simona e dal Responsabile Diretto con la presa visione del Responsabile Apicale;

**considerato** che per la Dott.ssa BERTOZZI Simona permangono le condizioni di ammissibilità per l’accesso al progetto sperimentale di Lavoro Agile (Smart Working) per l’annualità 2019/2020, previste dall’art. 6, comma 2, punto 2.4 del Bando, già dichiarate ammissibili dalla Commissione preposta alla valutazione delle istanze al lavoro agile (SW), ai sensi



dell'art. 7 – Casi straordinari, nel sopracitato Verbale del 19 giugno 2019, approvato con il predetto Decreto del Direttore Generale Rep.n.1433/2019, Prot. n.115726 del 19 giugno 2019;

**visto** che in data 22 luglio 2019 sono stati trasmessi, sulla piattaforma on line del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, n. 3 accordi individuali con l'informativa scritta sulla gestione della salute e sicurezza per i lavoratori in Lavoro Agile (SW);

**ravvisata** la necessità di dare inizio all'attività in modalità di Lavoro Agile (SW) per n. 3 "Casi Straordinari" a partire dal 29 luglio 2019;

## **d e c r e t a**

1. di autorizzare, per le motivazioni espresse nelle premesse, parte integrante del presente dispositivo, l'inizio dell'attività in modalità di Lavoro Agile (SW) "Casi Straordinari" a decorrere dal 29 luglio 2019 ai seguenti 3 dipendenti:
  1. BERTOZZI SIMONA
  2. NOTARI SILVIA
  3. SPASARO CARLA
  
2. L'attività di Lavoro Agile (SW) terminerà in data 27 gennaio 2020.

Parma, 23 luglio 2019

F.to II DIRETTORE GENERALE  
Silvana Ablondi

U.O.R. Area Dirigenziale Personale e Organizzazione	
R.P.A. U.O. Formazione e Benessere Organizzativo	Sig. Fausto Lina