



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

REGISTRO N° 82 BIS

DECRETO N° 414

IL RETTORE

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 507/29678 del 28 gennaio 2013 con la quale si approva il piano triennale azioni positive 2013/2015, in particolare l'azione positiva "Telelavorando" relativa alla conciliazione tra vita professionale e vita familiare;

vista la Circolare n. 80 del 22 luglio 2008 - disposizioni attuative dell'Accordo Nazionale sul progetto di telelavoro domiciliare – in particolare l'art. 6;

visto il Bando per l'accesso al Telelavoro emanato con D.R. n. 136 del 25 febbraio 2013;

visti i "Criteri generali per le politiche degli orari di lavoro" concordati dalla delegazione di parte pubblica e di parte sindacale in data 08 aprile 2011;

richiamato il Decreto Rettorale n. 347 del 22 aprile 2013 che approva il verbale del 16 aprile 2013 e assegna n. 17 postazioni di telelavoro nell'ambito dell'azione positiva "Telelavorando – Conciliazione tra vita professionale e familiare";

considerato che l'art. 3 del Decreto sopracitato prevedeva l'attivazione delle postazioni di telelavoro previa verifica preventiva e la relazione del verbale di collaudo da parte dei Servizi preposti;

preso atto del verbale del 10 maggio 2013, di verifica delle postazioni di telelavoro trasmesso dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione con il quale si rende noto che tutte le postazioni sono risultate idonee previa fornitura, ad alcuni telelavoratori, delle sedute in comodato d'uso per il tempo strettamente necessario all'attività in telelavoro;

preso atto che l'art. 3 comma 3 del Bando per l'accesso al Telelavoro prevede una durata del progetto di 12 mesi;

preso atto che l'art. 13 comma 2 del Bando sopra richiamato, prevede per i singoli telelavoratori un rimborso spese mensili di €. 30,00 comprensivo di ogni maggior onere o spesa;

considerato che l'art. 4 del suddetto Bando prevede che i telelavoratori debbano prestare servizio a tempo pieno e che il punto 10 dell'art. 2 dei "Criteri generali per le politiche degli orari di lavoro" stabilisce che la trasformazione del rapporto di lavoro, da tempo pieno a tempo parziale e viceversa, decorre dal primo lunedì del mese successivo di autorizzazione. Pertanto l'inizio dell'attività in regime di telelavoro è fissata a decorrere da lunedì 01 luglio 2013;

considerato inoltre che il comma 2 dell'art. 10 del Bando suindicato prevede che i telelavoratori devono essere formati e istruiti sui mezzi e gli strumenti da loro utilizzati e valutato dal Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione, con mail del 20 maggio 2013, che tale formazione rientra tra quella trattata in modalità e-learning dal Modulo I – Formazione generale;

accertato che tutti i 17 telelavoratori hanno svolto il percorso formativo sopracitato (Modulo I – Formazione generale);

ritenuto opportuno imputare la spesa complessiva annuale dei 17 telelavoratori sul Tit. 1 Cat. 6 Cap. 16 – Progetti Comitato Pari Opportunità;

preso atto che sul Tit. 1 Cat. 6 Cap. 16 sussiste la necessaria disponibilità finanziaria;

ravvisata la necessità di dare pratica e tempestiva attuazione all'azione positiva di cui sopra



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

DECRETA

Art. 1) di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, l'inizio dell'attività in modalità di Telelavoro ai sotto indicati dipendenti a decorrere da lunedì 01 luglio 2013:

1. ARENA MARIA CONCETTA
2. AZZALI FRANCESCA
3. BELLINA FRANCESCA
4. BERGAMASCHI FRANCESCO
5. BOZZETTI MARIO
6. BUSCHINI MARINA
7. CAVALIERI ALESSIO
8. CECCATO EVELINA
9. CICCHESE RAFFAELE
10. COMELLI ILARIA
11. CORAZZA GIOVANNA
12. COSTA GIADA
13. DALLAGIACOMA CRISTINA
14. GRECI GIOVANNA
15. PORPIGLIA ENZA
16. ROCA ROBERTO
17. TROGLIO MARIA GIOVANNA

L'attività di telelavoro terminerà in data 30 giugno 2014;

Art. 2) di autorizzare la consegna, in comodato d'uso, delle attrezzature (PC portatile, chiavetta internet, seduta ecc.) necessarie allo svolgimento dell'attività di telelavoro;

Art. 3) di incaricare, in conseguenza di quanto sopra, il Servizio Attività di Sostegno al Personale, il SITA, il Settore Personale Tecnico Amministrativo, un'unità di personale individuata dal Dirigente dell'Area Edilizia – Infrastrutture, il Servizio Protezione e Prevenzione e il Servizio di Medicina Preventiva dei Lavoratori di provvedere agli adempimenti per quanto di loro competenza;

Art. 4) di autorizzare per ogni singolo telelavoratore, ai sensi dell'art.13, comma 2, del Bando per l'accesso al Telelavoro, un rimborso spese mensili di € 30,00 comprensive di ogni maggior onere o spesa;

Art. 5) di autorizzare il Settore Stipendi e compensi a liquidare ai dipendenti, di cui all'art. 1, l'importo mensile di €. 30,00 dal 01 luglio 2013 al 30 giugno 2014.
Nel caso di anticipata conclusione del progetto di telelavoro e purché lo stesso abbia avuto almeno la durata di un mese, la predetta somma è corrisposta per quota;

Art. 6) – di imputare la spesa di €. 6.120,00 sul Tit. 1 Cat. 6 Cap. 16 del bilancio preventivo in corso che presenta la necessaria disponibilità.

Parma, 22 maggio 2013

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Silvana Abbondi

IL RETTORE
Gino Ferretti